

รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน
โรงเรียนบ้านท่าเสา อำเภอท่าฉาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงสร้าง

ที่	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดปีการศึกษา			✓	-ซื้อวัสดุการจัดกิจกรรมสภานักเรียน -นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งตามหลักการประชาธิปไตย	๓๗,๐๐๐	๓,๘๙๐	๓๓,๑๑๐
๒	วัสดุ การเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
๓	ลูกเสือ เนตรนารี	ตลอดปีการศึกษา			✓	-ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีโดยการจัดค่ายแบบไม่พักแรม	๓๐,๐๐๐	๑๗,๘๑๕	๑๒,๑๘๐
๔	กิจกรรม ICT	ตลอดปีการศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๕	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ตลอดปีการศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
๖	ทัศนศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	✓			-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
๗	เยี่ยมบ้าน	ตลอดปีการศึกษา		✓		-ใช้ในการเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๕,๐๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๙,๗๐๐

๒. ผลการดำเนินงานโครงการตามประเด็นกลยุทธ์

ที่	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	พัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ตลอดปี การศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๔,๒๕๐	-	๔,๒๕๐
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบ ระดับชาติ NT	ตลอดปี การศึกษา	✓			-	๔,๒๕๐	-	๔,๒๕๐
๓	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบชั้น พื้นฐานระดับชาติ ONET	ตลอดปี การศึกษา	✓			-	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐
๔	ส่งเสริมการอ่าน	ตลอดปี การศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๒๑,๒๕๐	-	๒๑,๒๕๐
๕	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ	ตลอดปี การศึกษา	✓			-	๔,๒๕๐	-	๔,๒๕๐
๖	ส่งเสริมความสามารถพิเศษของ ผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา	✓			-	๒๑,๔๖๓	-	๒๑,๔๖๓
๗	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ตลอดปี การศึกษา	✓			-	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐
๘	จัดจ้างครูอัตราจ้าง	ตลอดปี การศึกษา		✓		- ใช้ในการจ่ายค่าจ้างครู อัตราจ้าง	๙๑,๘๐๐	๔,๕๐๐	๘๗,๓๐๐
๙	พัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ตลอดปี การศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๔๒,๕๐๐	-	๔๒,๕๐๐
๑๐	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ตลอดปี การศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐

ที่	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๑	สถานศึกษาพอเพียง	ตลอดปี การศึกษา	✓			-	๒๕,๕๐๐	-	๒๕,๕๐๐
๑๒	การจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติด เชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙)	ตลอดปี การศึกษา		✓		- ซื้อเครื่องวัดไข้จ่ายเจลพริ อมขาตั้ง - ใช้ในการซื้ออุปกรณ์การ เรียนเพิ่มเติมการจัดการ เรียนการสอนใน สถานการณ์แพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อโคโรนา ไวรัส (COVID-๑๙)	๔๒,๔๘๘	๑,๔๙๓ ๓๑,๐๐๐	๙,๙๙๕
๑๓	โรงเรียนปลอดภัย	ตลอดปี การศึกษา		✓		-วางแผนกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑๔	พัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง TSQP๒	ตลอดปี การศึกษา		✓		- ใช้ในการจัดกิจกรรมTSQP	๑๐๐,๐๐๐	๔,๖๘๐	๙๕,๓๒๐

ที่	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๕	อาหารกลางวันประถมศึกษา	ตลอดปี การศึกษา		✓		- ใช้ในการจ่ายค่าอาหาร กลางวันนักเรียนและชดเชย ค่าอาหารกลางวันในจัดการ เรียนการสอนใน สถานการณ์แพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อโคโรนา ไวรัส (COVID-๑๙)	๙๑๒,๐๐๐	๔๓๒,๘๔๐	๔๗๙,๑๖๐
๑๖	อาหารกลางวันมัธยมศึกษาและ บุคลากร	ตลอดปี การศึกษา	✓			-	๒๐๗,๗๐๐	-	๒๐๗,๗๐๐

การกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ได้จัดระบบกำกับติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบ และ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการ กิจกรรม ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

๑.๑ จัดทำรูปแบบการกำกับติดตามแผนงาน โครงการตามยุทธศาสตร์

๑.๒ จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

๒. การประเมินผล

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผล

๒.๓ ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูแลความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ

๓. การตรวจสอบ

๓.๑ การประเมินตนเองตามแผนงานโครงการ กิจกรรม ที่ปฏิบัติ บันทึกผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางช่วยเหลือสนับสนุน

๔. การรายงานผล

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๒ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในปีงบประมาณ แต่งตั้งคณะทำงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา

๔.๓ เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานประเมินมาตรฐานแห่งชาติ ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น

แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ.....

รายงานครั้งที่.....ประจำงวด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๑. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	เวลาที่กำหนด	เวลาที่ปฏิบัติ	เป้าหมายที่กำหนด	เป้าหมายที่เกิดจากการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติแล้ว คิดเป็นร้อยละ..... ของกิจกรรมทั้งหมด

๒. ปัญหาอุปสรรค

.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

๔. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท เบิกจ่าย.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ

รับผิดชอบโครงการ

(.....)

หมายเหตุ การรายงานความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประมาณการรายจ่าย

รายจ่ายประจำโครงสร้าง ๑,๑๕๙,๙๖๓ บาท

รายจ่ายพัฒนาตามประเด็นกลยุทธ์ ๑,๕๑๒,๙๕๐ บาท

งบกลางสำรองจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒,๗๐๒,๙๑๓ บาท

๑. รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ			
หนังสือเรียน	นักเรียนทุกคน	๒๓๔,๓๑๓	เงินอุดหนุน
อุปกรณ์การเรียน	นักเรียนทุกคน	๑๒๑,๘๙๐	เงินอุดหนุน
กระดาษ	ครูและบุคลากรทุกคน	๔๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
คุณธรรม จริยธรรม	นักเรียนทุกคน	๓๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน
วัสดุ การเรียนการสอน	นักเรียนทุกคน	๘๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ลูกเสือ เนตรนารี	นักเรียนทุกคน	๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
กิจกรรม ICT	นักเรียนทุกคน	๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวม		๕๗๘,๒๐๓	
กลุ่มบริหารงานบุคคล			
ค่าวัสดุสำนักงาน	บุคลากรฝ่ายบุคคล	๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวม		๔,๐๐๐	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป			
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	นักเรียนทุกคน	๑๑๙,๑๖๐	เงินอุดหนุน
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		๒๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ค่าไฟฟ้า		๑๒๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ค่าน้ำประปา		๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ค่าโทรศัพท์		๓,๖๐๐	เงินอุดหนุน
อุปกรณ์สำนักงาน	บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	
พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	ผู้เรียนทุกคน	๖๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
วัสดุทำความสะอาด		๑๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ผู้เรียนทุกคน	๔๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ทัศนศึกษา	ผู้เรียนทุกคน	๓๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
เยี่ยมบ้าน	ผู้เรียนทุกคน	๓๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม		๑๐๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวม		๕๗๓,๗๖๐	

กลุ่มบริหารงานการเงิน			
ค่าวัสดุสำนักงาน		๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวม		๔,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑,๑๕๙,๙๖๓	

๒. แผนการพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ	ฝ่าย	งบที่ได้รับ	ประเภทงบประมาณ
พัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑	วิชาการ	๔,๒๕๐	เงินอุดหนุน
ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ NT	วิชาการ	๔,๒๕๐	เงินอุดหนุน
ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ ONET	วิชาการ	๘,๕๐๐	เงินอุดหนุน
ส่งเสริมการอ่าน	วิชาการ	๒๑,๒๕๐	เงินอุดหนุน
เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ	วิชาการ	๔,๒๕๐	เงินอุดหนุน
ส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน	บริหารทั่วไป	๒๑,๔๖๓	เงินอุดหนุน
บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	วิชาการ	๘,๕๐๐	เงินอุดหนุน
จัดจ้างครูอัตราจ้าง	บุคคล	๙๑,๘๐๐	เงินอุดหนุน
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคคล	๔๒,๕๐๐	เงินอุดหนุน
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	บริหารทั่วไป	๘,๕๐๐	เงินอุดหนุน
สถานศึกษาพอเพียง	บริหารทั่วไป	๒๕,๕๐๐	เงินอุดหนุน
การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อโคโรนาไวรัส (COVID - 19)	วิชาการ	๔๒,๔๘๘	เงินอุดหนุน
โรงเรียนปลอดภัย	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เงินสนับสนุนจาก กสศ.
พัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง TSQP2	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เงินสนับสนุนจาก กสศ.
อาหารกลางวันประถมศึกษา	บริหารทั่วไป	๙๑๒,๐๐๐	เงินสนับสนุนจาก อปท.
อาหารกลางวันมัธยมศึกษาและบุคลากร	บริหารทั่วไป	๒๐๗,๗๐๐	เงินรายได้สถานศึกษา
รวม		๑,๕๑๒,๙๕๐	

