



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านท่าแซะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านท่าแซะ

.....

โรงเรียนบ้านท่าแซะ ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่ายงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงาน โครงการ กิจกรรม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ

๒. หัวหน้างาน ๔ ฝ่ายงาน ดังนี้

นางฤทัยรักษ์ โกละกะ

หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

นางอนงค์น้อย อัจหาญ

หัวหน้างานบุคลากร

นางสาวชฎาพร งามผิว

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

นายณรงค์ จูสวัสดิ์

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

พัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีทักษะในการเรียนรู้ที่สำคัญในทศวรรษที่ ๒๑

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

กลุ่มงาน

บริหารงานวิชาการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๕.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การอ่านออก การเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านท่าแหะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
สามารถอ่านออกเขียนได้

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่าน ได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่านให้ดียิ่งขึ้น

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนบ้านท่าแหะได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับการพัฒนาในด้าน
การอ่าน จนสามารถอ่านออกได้ ร้อยละ 97.78 ของนักเรียนทั้งหมด

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วยกิจกรรม
จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรม การสอนออนไลน์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

เรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยี ที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ โดยใช้เวลาในช่วงที่

ผู้ปกครองเสร็จสิ้นจากภารกิจประจำวันในแต่ละวัน และนักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีร่วมกับผู้ปกครอง เวลา ๑๙.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. ของวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บ้านพักครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และบ้านพักส่วนตัวของนักเรียน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๕ คน

๒. กิจกรรม ทบทวนผลการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เมื่อนักเรียนมารับส่งไปงานในทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์ ครูก็จะทบทวนความรู้เดิมเสริมความรู้ใหม่ให้นักเรียนทุกครั้งโดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนบ้านท่าแซะ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้มีหน่วยงานภายนอก และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้ปกครองร่วมมือรับส่งนักเรียนตามที่โรงเรียนได้นัดหมาย
๒. ผู้ปกครองสนับสนุนจัดหาสื่อเทคโนโลยีในกับนักเรียนเพื่อใช้ในการทำกิจกรรม

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลสัมฤทธิ์การอ่านออก การเขียนได้สูงกว่าผลสัมฤทธิ์การอ่านออก การเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๕.๐๐
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

- () เงินระดมทรัพยากร
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๕,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	- บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	๕,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

เป็นโครงการที่สามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านและการเขียนของนักเรียนได้สูงขึ้นอย่างน่าพอใจ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนเพิ่มมากขึ้นตลอดจน การสนับสนุนจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุตรหลานของตนเอง

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรส่งเสริมในด้านศักยภาพการจัดหาสื่อเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กับผู้เรียนให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนงานก่อนเริ่มโครงการ และนำข้อคิดเห็นจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องมาพัฒนางานตามโครงการในปีต่อไป

ลงชื่อ



(นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการ

พัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

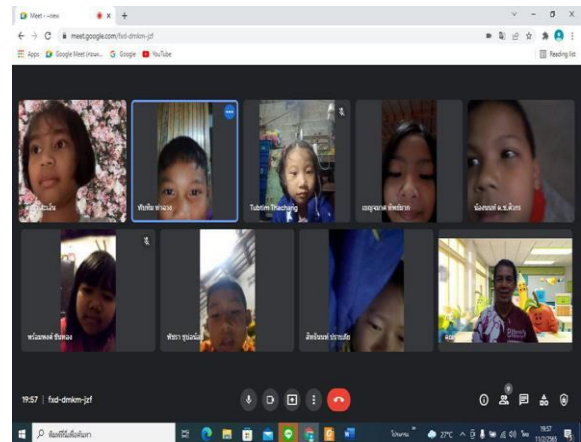
.....

.....

.....

.....

.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ
- สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๓
- สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑
- ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางจันทิมา ปันนิตามัย นางสาวสิริพร เรือนสูง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ
กลุ่มงาน วิชาการ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ NT
- ๕.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๕.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย

- ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๐ คน
- ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๕

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ผลผลิต
๗.๑ ร้อยละของผู้เรียนร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐
๗.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียนที่สอน	ร้อยละ ๗๐
๗.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าเกณฑ์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๗๕
๗.๔ ร้อยละของผู้เรียนมีคะแนนค่าเฉลี่ยระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ	ร้อยละ ๕๐

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ ประกอบด้วยกิจกรรม
จำนวน ๔ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม ๑ กิจกรรมสอนเสริมกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์

๑ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

จัดทำสื่อและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ในแต่ละสาระกลุ่มวิชาเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านท่าแพะ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๙ คน

กิจกรรม ๒ กิจกรรมสอนเสริม -ท่องสูตรคูณ -เขียนตามคำบอก

๒ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

เป็นการสอนเสริมเทคนิคการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระภาษาไทย เพื่อฝึกให้นักเรียน เรียนรู้ด้วยวิธีการจดจำทำความเข้าใจ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านท่าแพะ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๙ คน

กิจกรรม ๓ กิจกรรมแข่งขันวิชาการ

๓ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ -

ไม่ได้ให้นักเรียนร่วมแข่งขันวิชาการ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ - ณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

กิจกรรม ๔ แบบทดสอบนักเรียนของสถาบันต่างๆ

๔ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

เป็นกิจกรรมการนำแบบทดสอบของสถาบันต่างมาสอนให้กับนักเรียนในสาระเนื้อหาต่างๆเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านท่าแพะ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๙ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. บุคลากรครูต่างโรงเรียนเป็นกรรมการตรวจแบบทดสอบในแต่ละรายวิชา

๒. บุคลากรครูต่างโรงเรียนเป็นกรรมการบันทึกคะแนนสอบในแต่ละรายวิชา

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑ ร้อยละของผู้เรียนร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียนที่สอน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐
๓ ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าเกณฑ์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
๔ ร้อยละของผู้เรียนมีคะแนนค่าเฉลี่ยระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๕๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๗๒.๕๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๓.๖๕
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - บาท
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
 ๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ
มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนได้ทบทวนบทเรียนเพิ่มเติม ฝึกฝนการเรียนรู้ เน้นการจัดเรียนการสอน ฝึกความชำนาญใน
การทำแบบทดสอบ สามารถทำให้ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

สืบเนื่องจากช่วงจัดทำโครงการโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ สลับเรียน เรียนแบบ
แบ่งกลุ่ม เพราะอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้นักเรียนมีการเรียนการสอนแบบไม่ต่อเนื่อง
นักเรียนบางคนต้องหยุดการเรียนการสอนในช่วง เนื่องจากได้รับเชื้อโควิด-๑๙ จึงทำให้เกิดปัญหา
และเกิดอุปสรรคมากมาย

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทิมา ปันนิตามัย)

ผู้รายงานโครงการ

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทิมา ปันนิตามัย นางสาวสิริพร เรือนสูง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ,๒๓ , ๒๔ และ มาตรา ๒๖ ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ฝึกการปฏิบัติจริง และมีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายแล้วนำผลการประเมินมาพัฒนา

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบันมีการทดสอบระดับชาติ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจึงต้องตอบสนองต่อ เป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการมุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั่วประเทศให้สูงขึ้นทางโรงเรียนบ้านท่าแซะซึ่งมุ่งเน้นทางด้านวิชาการ ด้านผลการทดสอบระดับชาติ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งทางโรงเรียนในลำดับกลางๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ และต้องการรักษาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ในระดับที่สูงอย่างต่อเนื่องทุกปี จึงได้จัดให้มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขึ้นตอบสนองความต้องการของกระทรวงศึกษาธิการ และให้ บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนบ้านท่าแซะ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ NT
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย NT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๙ คน

๕.แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.เสนอโครงการ	๑.ร้อยละของผู้เรียนร่วมกิจกรรม	ร้อยละ๑๐๐	มิถุนายน-มกราคม
๒.ประชุมนักเรียนเพื่อรับทราบโครงการโดยมีกิจกรรมดังนี้	๒.ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียนที่สอน	ร้อยละ๗๐	มิถุนายน-มกราคม
๑.กิจกรรมสอนเสริมกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์	๓.ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าเกณฑ์ของโรงเรียน	ร้อยละ๗๕	มีนาคม
๒.กิจกรรมสอนเสริม -ห้องสุตรคุณ -เขียนตามคำบอก	๔.ร้อยละของผู้เรียนมีคะแนนค่าเฉลี่ยระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ	ร้อยละ๗๐	มีนาคม
๓.กิจกรรมแข่งขันวิชาการ			
๔. แบบทดสอบนักเรียนของสถาบันต่างๆ			
๓.ประเมินผลและสรุปผลรายงานการดำเนินงาน			
๔.รายงานโครงการ			

๖.รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ งบประมาณครั้งนี้ทั้งสิ้น..๔,๒๕๐บาท

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.กิจกรรมสอนเสริมกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.กิจกรรมสอนเสริม			๑,๒๕๐	๑,๒๕๐
๓.กิจกรรมแข่งขันวิชาการ			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔. แบบทดสอบนักเรียนของสถาบันต่างๆ			-	-

๗.การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการวัดผลประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละของผู้เรียนร่วมกิจกรรม	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒.ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียนที่สอน	ตรวจสอบแบบทดสอบ	แบบทดสอบ
๓.ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าเกณฑ์ของโรงเรียน	ตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔.ร้อยละของผู้เรียนมีคะแนนค่าเฉลี่ยระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ	ตรวจสอบผลการทดสอบระดับชาติ	รายงานผลการทดสอบระดับชาติ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ NT สูงกว่า ระดับประเทศ
๒. นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระทางการเรียนชั้นประถมปีที่๓สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ
(นางจันทิมา ปันนิตามัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวสิริพร เรือนสูง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางศศิธร แก้วศรี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์			/		
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย			/		
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ			/		
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ			/		
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน			/		
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม		/			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์			/		
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย			/		
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ			/		
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ			/		
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน				/	
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม			/		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์			/		
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย			/		
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ			/		
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ			/		
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน			/		
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม			/		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์			/		
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย			/		
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ			/		
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ		/			
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน			/		
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม			/		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

ภาพกิจกรรมดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่

ยกระดับการจัดการเรียนการสอนคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

๑. คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์

๒. นายภัทรพงศ์ พรหมทองนาค

๓. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ

๔. นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓ ในทุกรายวิชา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง

๕.๓ เพื่อนำผลการประเมินในระดับโรงเรียนมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๐ มีรับความรู้และประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์

๓. ร้อยละ ๕๐ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ มีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๓
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีรับความรู้และประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ๗๐
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ไม่ได้ดำเนินการตามแผนโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (covid19) ทำให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ผสมผสานกันคือ ON Hand , On line, และ On site และการตัดสินใจในการทดสอบระดับชาติ O – NET ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ปกครองนักเรียน และตามความสมัครใจของตัวนักเรียนเอง ทำให้โรงเรียนบ้านท่าชะงะไม่มีนักเรียนสมัครใจทดสอบระดับชาติ จึงทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างน้อย	ร้อยละ ๓	-
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีรับความรู้และประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ๗๐	-
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ	๕๗.๓๘	-

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	-
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	-
	อยู่ในระดับ	-
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๘,๕๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

-

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการอ่านห้องสมุด

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่

ยกระดับการจัดการเรียนการสอนคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

๑. คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์

๒. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ

๓. นางสาวนุศรา ชินวงศ์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้

๒. เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน

๓. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน

๕. เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้

บริการ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้

๒. กระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน

๓. สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ สามารถศึกษา ค้นคว้า ความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๒. การพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของครูและนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๓. ร้อยละของบรรยากาศภายในห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. ร้อยละของการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้านเพื่อเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนรู้
๕. ร้อยละของการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอ่านห้องสมุด ไม่ได้ดำเนินการตามแผนโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (covid19) ทำให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ผสมผสานกันคือ ON Hand, On line, และ On site และนักเรียนใช้เวลาเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ในการเรียน ON Hand และ On line ๑๐๐% จึงทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ร้อยละของครูและนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๗๐	-
๒. ร้อยละของนักเรียนที่เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	ร้อยละ ๗๐	-
๓. ร้อยละของบรรยากาศภายในห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๗๐	-
๔. ร้อยละของการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้านเพื่อเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนรู้	ร้อยละ ๗๐	-
๒.๕ ร้อยละของการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละ ๗๐	-

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย -
 อยู่ในระดับ -

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ
 ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (√) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑๖๕,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	-	บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ
 -
๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ
 -
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
 -

ลงชื่อ.....จุฑารัตน์ เพ็งจันทร์.....
 (นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์)
 ผู้รายงาน

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่

๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. พัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์/คุณธรรมนำความรู้

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ชื่อผู้รับผิดชอบ | นางอนงค์น้อย อาจหาญ นางศศิธร แก้วศรี |
| กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | งานวิชาการ |
| กลุ่มงาน | กลุ่มบริหารงานวิชาการ |

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการศึกษา และยกระดับเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- ๕.๒ เพื่อนิเทศให้คำปรึกษาแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำการสอนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามจุดหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูผู้สอนได้รับการนิเทศหรือเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อรับการสะท้อนคิดจากผู้บริหาร หรือทีมวิชาการของโรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของครูผู้สอนในแต่ละภาคเรียน

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมรายงานการจัดการเรียนการสอนกับผู้บริหาร

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

การนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู โดยการให้ครูผู้สอนรายงานการจัดการเรียนการสอนนักเรียนในรูปแบบใดๆที่ได้จัดสอนในแต่ละสัปดาห์ ในลักษณะกระชับเป็น Infographic สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง แนวทางการสอนตามนโยบายและสถานการณ์ที่โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนแบบ On Site ได้เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid ๒๐๑๙) ตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน แยกเป็นผู้รับรายงาน ๑ คน ผู้รายงาน/ครูผู้สอน ๑๙ คน

๒. กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

เป็นการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ลงเยี่ยมชั้นเรียนทุกห้องเรียน ดูการจัดการเรียนการสอนของครู และสะท้อนคิดให้กับนักเรียนและครูผู้สอนแต่ละคนแล้วแต่ปรับบทของชั้นเรียน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ถึง ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องเรียนประจำของนักเรียนแต่ละชั้นเรียน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๑ คน แยกเป็นผู้อำนวยการ ๑ คน ครูผู้สอน จำนวน ๒๐ คน(รวมครูฝึกสอน)

๓. กิจกรรม Open Class เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

เป็นการนิเทศและสะท้อนคิด โดยผู้บริหาร ทีมโค้ชโครงการ TSQP ศึกษาพิเศษ สพ.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ โรงเรียนคู่พัฒนาจากโครงการ TSQP โดยที่ครูผู้สอนแต่ละช่วงชั้นจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในรูป OECD ๖ ขั้นตอน เพื่อให้นักเรียนสามารถเกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับวัยและช่วงชั้น มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน

๑) คณะโค้ชโครงการ TSQP	จำนวน ๓ คน
๒) ตัวแทนต้นสังกัด	จำนวน ๑ คน
๓) ผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๔) ครูโรงเรียนคู่พัฒนา(TSQP)	จำนวน ๖ คน
๕) ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ	จำนวน ๑๙ คน (รวมครูฝึกสอน)

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. สะท้อนคิดกับกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ครูผู้สอนได้รับการนิเทศหรือเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อรับการสะท้อนคิดจากผู้บริหาร หรือที่มิวิชาการของโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐ ของครูผู้สอนใน แต่ละภาคเรียน	ภาคเรียนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอน ทั้งหมด
		ภาคเรียนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอน ทั้งหมด

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๔.๖๒
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 (✓) เงินอื่นๆ (โครงการ TSQP)

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔,๒๕๐ บาท
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป 0 บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ

๔,๒๕๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ครูได้นำผลจากการเยี่ยมชั้นเรียนและการสะท้อนคิด ของคณะผู้บริหาร คณะโค้ชโครงการ TSQP และครูโรงเรียนคู่พัฒนา นำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการติดตามนิเทศ ควรมีความหลากหลาย

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางอนงค์น้อย อัจหาญ)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม ๑ รายงานการจัดการเรียนการสอนกับผู้บริหาร

รายงาน การจัดการเรียนการสอน

16 – 20 สิงหาคม 2564

นางศศิธร แก้วศรี

คุณิตศาสตร์ ป.5
เวลาเรียน 13.00 - 14.00 น.

คุณิตศาสตร์ ป.6
เวลาเรียน 13.00 - 14.00 น.

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
On Hand : แบบฝึกหัดดาวตัวชี้วัด
On Line : สอนดาวตัวชี้วัดควบคู่กับแบบฝึกหัด ผ่านโปรแกรม Google Meet

ปัญหาและอุปสรรค

- นักเรียนบางคนมีปัญหาเรื่องการขาดเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนออนไลน์
- นักเรียนขาดสมาธิในการเรียนบางครั้ง

ผลการจัดการเรียนการสอน

- นักเรียนได้รับความรู้จากภาคการศึกษา และการให้คำแนะนำในช่องทางต่างๆจากครู
- นักเรียนสามารถจัดทำใบงานที่ครูมอบหมายได้สำเร็จ

ข้อเสนอแนะ

- ทางโรงเรียนหรือหน่วยงานควรช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส/ขาดอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์

การใช้สื่อ ICT เพื่อการเรียนรู้

รายงานการจัดการเรียนการสอน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙
สัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๔
รายวิชา : วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

กระบวนการจัดการเรียนการสอน

- On hand ใช้หนังสือเรียน ใบงาน ตามตัวชี้วัด นักเรียนรับใบงานวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
- On Line ใช้ Google Meet อธิบายเพิ่มเติม และแนะนำการทำใบงาน

สื่ออุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- หนังสือเรียน ใบงาน และใบความรู้
- Application Google Meet , Youtube , Facebook
- Power point

ผลการจัดการเรียนการสอน

- นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- นักเรียนใฝ่รู้ มุ่งมั่นในการทำงานที่ครูมอบหมาย
- นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนเข้าเรียนออนไลน์		
	เข้าเรียน	ขาด/ลา	รวม
ป.๑	๑๖	๒๔	๔๐
ป.๒	๑๗	๑๙	๓๖
ป.๓	๑๕	๑๙	๓๔

ปัญหา - อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน

- นักเรียนบางส่วนมีปัญหาในเรื่องของสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- นักเรียนบางส่วนช่วยผู้ปกครองทำงาน
- นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

ข้อเสนอแนะ

- โรงเรียนควรเข้าไปดูแลช่วยเหลือครอบครัวที่ด้อยโอกาส

นางสาวลัยลักษณ์ สรรักษ์
ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนบ้านท่ามะขาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

รายงานการจัดการเรียนการสอน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid19)
สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 20-25 กันยายน 2564

ครูสอน : ขอณัฐกัญญา ออทาน

รายวิชาที่สอน

- > รายวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี ระดับ ม.1-3
- > รายวิชาวิทยาการคำนวณ ระดับ ป.5-6
- > รายวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับ ป.4-ม.3

กระบวนการจัดการเรียนการสอน

On hand > ใช้หนังสือเรียนของคณะวิชา/ใบความรู้/ใบงาน ตามตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นักเรียนรับใบงาน วันอังคาร ที่ 20 กันยายน 2564

On Line > สไลด์สอน/ใบความรู้ ผ่าน กลุ่มนักเรียน พบปะอธิบายเพิ่มเติมการทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ให้กับนักเรียน ผ่าน กลุ่มนักเรียน ม.1 ม.2 ม.3

Phone > โทรศัพท์อธิบายเนื้อหาและการทำงานใบงานเป็นรายบุคคล
อธิบายเนื้อหาความรู้ ทำความเข้าใจ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับใบงาน

สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้

- Messenger
- MS Power point
- YouTube

ผลจากการจัดการเรียนการสอน

- > นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแบบฝึกหัด/ใบงานที่ครูมอบหมายได้
- > ป.4-ป.6 > มีความกระตือรือร้นขึ้น และสนใจในการทำใบงานมากขึ้น
- เยี่ยม** > นักเรียนสามารถจัดทำชิ้นงานจากรัสตูลือโซโซในบ้าน/ชุมชน ทั้งแบบกลุ่ม และแบบเดี่ยว โดยมีเพื่อนผู้ปกครองคอยให้กำลังใจและช่วยเหลือ

ปัญหา/อุปสรรค

- > นักเรียนบางคนทำงานที่ครูมอบหมายเองไม่ได้
- > นักเรียนบางคนยังขาดความรับผิดชอบตนเอง ขาดความมุ่งมั่นในการเรียนรู้
- > นักเรียนบางคนไม่ได้ทำใบงาน เนื่องจากต้องช่วยงานทางบ้าน
- > นักเรียนบางคนไม่ได้ทำงานเป็นกลุ่มกันเพื่อน เนื่องจากบ้านข้างไกลจากบ้านเพื่อนมาก

ข้อเสนอแนะ

- > นักเรียนทำชิ้นงานคนเดียว โดยให้บุคคลในครอบครัวช่วยได้

ภาพกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
โรงเรียนบ้านท่ามะขาม

ภาพกิจกรรม ๒ การเยี่ยมชมชั้นเรียน



ภาพกิจกรรม ๓ Open Class



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย					
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำเนาโครงการ

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางศศิธร แก้วศรี ๒. นางอนงค์น้อย อาจหาญ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านท่าแซะ มุ่งมั่นให้นักเรียนมีคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ที่เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และรับรองด้วยข้อมูลสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านท่าแซะ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล งานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน พัฒนาคู่มือให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามจุดหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการศึกษา และยกระดับเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อนิเทศให้คำปรึกษาแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามจุดหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำการสอนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ	มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการพัฒนาตามบริบทของโรงเรียน	ดีเลิศ	ม.ย.๖๔
๒. การวางแผนและเตรียมการนิเทศ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง ๒) แต่งตั้งคณะนิเทศ ทีมงาน ๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๔) สร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศ	๑) มีวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสม ตามสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) มีแผนดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศ และมีปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓) มีสื่อการนิเทศเพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ ๔) มีเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	ดีเลิศ	กค.๖๔ กค.๖๔ กค.-สค.๖๔
๓. การดำเนินงานตามแผน	นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของครูผู้สอน	ภาคเรียนที่ ๑ กย.๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ กพ.๖๕
๔. สรุปและรายงานผล	๑) มีการรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปใช้ ๒) รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง และนำผลการนิเทศไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	ดีเลิศ	มีค.-เม.ย. ๖๕

๖. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๒๕๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ	-	-	-	-
๒. การวางแผนและเตรียมการนิเทศ				
๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง	-	-	-	-
๒) แต่งตั้งคณะนิเทศ ทีมงาน	-	-	-	-
๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน	-	-	-	-
๔) สร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศ	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๓. การดำเนินงานตามแผน	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔. สรุปและรายงานผล	-	-	๒๕๐	๕๐๐
รวม	-	๒,๐๐๐	๒,๒๕๐	๔,๒๕๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

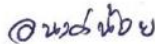
ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ	- สํารวจสภาพและ ความต้องการ	- แบบสำรวจ
๒. การวางแผนและเตรียมการนิเทศ ๑) มีวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสม ตามสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) มีแผนดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศ และมี ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓) มีสื่อการนิเทศเพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ ๔) มีเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูล เป็นแนวทาง ในการแก้ปัญหาและพัฒนาตรวจสอบ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	- มีการประชุมวางแผน และชี้แจงรายละเอียด ให้ครูทราบแนวปฏิบัติ - มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน -มีการสร้างเครื่องมือ สำหรับเก็บข้อมูลการ นิเทศ	-รายงานการประชุม -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน -เครื่องมือเก็บข้อมูลการ นิเทศ
๓. การดำเนินงานตามแผน	- กระบวนการนิเทศ การเยี่ยมชั้นเรียน	- แบบบันทึกการนิเทศ
๔. สรุปและรายงานผล	-มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน และนำผล ไปใช้	-เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าแซะ สามารถจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการศึกษา และยกระดับเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๘.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม จุดหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอนงค์น้อย อัจจาทัญ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ศศิธร แก้วศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิธร แก้วศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภูริพัฒน์ บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ -
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์ นายณรงค์ จุฬสวัสดิ์
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ
กลุ่มงาน วิชาการ
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ
 - ๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษโดยการสนับสนุนผู้เรียนสู่เวทีการแข่งขันต่างๆ
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๖.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๐ คน
 - ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๖.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ
 - ๖.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๗.๑ ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ
 - ๗.๒ ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมการแข่งขันวู้ดบอล เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านกีฬา วู้ดบอล นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับสูงขึ้น โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านท่าแซะ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๐ คน

๒. กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ให้แก่นักเรียน นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีรายได้ระหว่างเรียน ลดภาระของครอบครัว โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนบ้านท่าแซะ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๔ คน

๓. กิจกรรมโครงการนวัตกรรมเพื่อชุมชน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ นักเรียนแต่ละช่วงชั้น มีชิ้นงานนวัตกรรมที่มาจากการสร้างบันดาลใจของตนเอง สามารถนำไปต่อยอดสู่ทักษะอาชีพในชุมชนได้ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านท่าแซะ

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ร่วมจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ โรงเรียนวัดพระพรหม เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ	๘๐	๘๓.๔๐
๒. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ	๘๐	-

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๔
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๔.๖๗
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒๒,๐๕๘ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๒๒,๐๕๘ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	- บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียนมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ โดยผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านกีฬาฟุตบอล ผู้เรียนได้พัฒนาชิ้นงาน/นวัตกรรม ที่มาจากแรงบันดาลใจของผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้โครงงานเพื่อชุมชน ผู้เรียนได้เปิดประสบการณ์การเรียนรู้ที่แปลกใหม่ และส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียน

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จากภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ ส่งผลกระทบต่อให้บุคลากร ผู้เรียน ร่วมจัดกิจกรรมได้น้อยลง การจัดกิจกรรมควรจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทางโรงเรียนควรเพิ่มเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มากขึ้น

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จากภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมทำได้ไม่เต็มที่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน ในการพัฒนาทักษะด้านกีฬาฟุตบอล ผู้เรียนควรพัฒนาชิ้นงาน/นวัตกรรม ครูควรจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเวลาในการจัดกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์น้อยเกินไป ทางโรงเรียนควรเพิ่มเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....วลัยลักษณ์ สงรัมย์.....

(นางสาววลัยลักษณ์ สงรัมย์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

สำเนาโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายณรงค์ จูสวัสดิ์ ๒. นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้ว การจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายพัฒนาและส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการสร้างสรรค์ผลงาน อย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ

ผู้เสนอโครงการจึงมีแนวความคิดในการจัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมนักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษโดยการสนับสนุนผู้เรียนสู่เวทีการแข่งขันต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ

๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าชะเข จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๐ คน

๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กิจกรรมแข่งขันค้นหาผู้เรียนด้านความสามารถพิเศษ	ร้อยละของนักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๘๐	ตลอดปี การศึกษา
๒. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ	ร้อยละของผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ	ร้อยละ ๘๐	ตลอดปี การศึกษา

๖. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๕๘ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. กิจกรรมแข่งขันค้นหาผู้เรียนด้านความสามารถพิเศษ	-	-	๒,๐๕๘	๒,๐๕๘
๒. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ				
๑) จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม	-	-	๒๒,๐๕๘	๒๒,๐๕๘

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ	- สัมภาษณ์และ ความต้องการ	- แบบสำรวจ
๒. ร้อยละของผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ	- รายงานผลการ ประกวด และแข่งขัน ต่างๆ	- แบบบันทึกรายงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ มีความสามารถในการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทางวิชาการและทักษะวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ลงชื่อ วลัยลักษณ์ สงรัมย์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัลย์ลักษณ์ สงรัมย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ศศิธร แก้วศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิธร แก้วศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ภูริพัฒน์ บุญมา ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภูริพัฒน์ บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านท่าแซะ
ที่ ๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) โครงการนวัตกรรมชุมชนดีเด่นของโรงเรียน

ด้วย กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สนับสนุนงบประมาณให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพครู และโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง (TSQP๒) ได้กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “โครงการนวัตกรรมชุมชน” จากโรงเรียนสมาชิกทั้งหมด ซึ่งจะดำเนินการ ในวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์โรคระบาด Covid ที่ยังแพร่กระจายอยู่ ทางโครงการจึงได้กำหนดการจัดกิจกรรมทาง Online แทน Onsite โรงเรียนบ้านท่าแซะ ได้เห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าวจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวมลทิพย์ ศรีเมฆ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	กรรมการ
๑.๓ นางศศิธร แก้วศรี	กรรมการ
๑.๔ นางจุไรรัตน์ พลายด่าง	กรรมการ
๑.๕ นางฤทัยรัชช์ โกละกะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๒.๑ นายณรงค์ จูสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชฎาพร งามผิว	กรรมการ
๒.๓ นางอนงค์น้อย อาจหาญ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจุฑารัตน์ เฟิงจันทร์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชนิกานต์ พลภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ นำขมนิทรรศการและกิจกรรม Brain Gym

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ นางอนงค์น้อย อาจหาญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศศิธร แก้วศรี	กรรมการ
๓.๓ นางฤทัยรัชช์ โกละกะ	กรรมการ
๓.๔ นายภัทรพงศ์ พรหมทองนาค	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจุฑารัตน์ เฟิงจันทร์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวไกรชมภู ชมภูพล	กรรมการ
๓.๗ นางสาววลัยลักษณ์ สงรัชช์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ติดต่อประสานงาน กำกับดูแลในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายตงแตงสถานที่และเวท

๔.๑ นายณรงค จุสวัสดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางอนงค์น้อย อางหาญ	กรรมการ
๔.๓ นายภัทรพงศ พรหมทองนาค	กรรมการ
๔.๔ นางฤทัยรัชช โกละกะ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวชนิกานต์ พลภักดี	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจาริ เพชรจรัส	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสิริพร เรือนสูง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนุศรา ชินวงศ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุริพร แก้วเชื้อ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวลลิตลักษณ์ สงรัชช	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่และเวท ดูและความสะอาดและความมีระเบียบเรียบร้อย
๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

ช่วงชั้นที่ ๑	
๕.๑ นางจันทิมา ปันนิตามัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจุไรรัตน์ พลายด้วง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชฎาพร งามผิว	กรรมการ
๕.๔ นางสาวไกรชมพู ชมภูพล	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสิริพร เรือนสูง	กรรมการและเลขานุการ
ช่วงชั้นที่ ๒	
๕.๖ นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๗ นางสาวสิริลักษณ์ ตรีวง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวนุศรา ชินวงศ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจาริ เพชรจรัส	กรรมการ
๕.๑๐ นางศศิธร แก้วศรี	กรรมการและเลขานุการ
ช่วงชั้นที่ ๓	
๕.๑๑ นายภัทรพงศ พรหมทองนาค	ประธานกรรมการ
๕.๑๒ นางสาวลลิตลักษณ์ สงรัชช	กรรมการ
๕.๑๓ นางฤทัยรัชช โกละกะ	กรรมการ
๕.๑๔ นางอนงค์น้อย อางหาญ	กรรมการ
๕.๑๕ นายณรงค จุสวัสดี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดนิทรรศการนำเสนอนวัตกรรมแต่ละช่วงชั้นพร้อมเตรียมความพร้อมนักเรียน
อัดคลิปวิดีโอการนำเสนอและส่งฝ้ายรวบรวมคลิปวิดีโอตามกำหนด
๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายทำคลิปวิดีโอ

๖.๑ นางสาวชนิกานต์ พลภักดิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจันทิมา ปันนิตามัย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์	กรรมการ
๖.๔ นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์	กรรมการ
๖.๕ นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ	กรรมการ
๖.๕ นางอนงค์น้อย อาจหาญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการถ่ายวิดีโอแต่ละช่วงชั้นและรวบรวมนำเสนอคลิปวิดีโอ
๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๗.๑ นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชฎาพร งามผิว	กรรมการ
๗.๓ นางสาวไกรชฌุ ชมภูพล	กรรมการ
๗.๔ นางสาวศรีประไพ เซตรปรีชา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรม

๘.๑ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุรพร แก้วเชื้อ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนุศรา ชินวงศ์	กรรมการ
๘.๕ นางอนงค์น้อย อาจหาญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรม บันทึกภาพ และสรุปรายงานกิจกรรม
๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานอย่างแท้จริง และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนแล้วเสร็จกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕



(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ภาพกิจกรรมดำเนินโครงการ กิจกรรมแข่งขันวู้ดบอล



กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ





กิจกรรมโครงการนวัตกรรมเพื่อชุมชน





กิจกรรมโครงการนวัตกรรมเพื่อชุมชน





กิจกรรมโครงการนวัตกรรมเพื่อชุมชน





กิจกรรมการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนวัดพระพรหม



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๒-๓
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ด้านผู้เรียน
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวชฎาพร งามผิว	๒. นางสาวไกรชฌฎ ชมภูพล
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	วิชาการ	
กลุ่มงาน	วิชาการ	
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
 - ๕.๒ เพื่อให้เด็กสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 - ๕.๓ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัย คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๖.๑.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านท่าแซะจำนวน ๑๓ คน
 - ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๖.๒.๑ เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐
 - ๖.๒.๒ เด็กปฐมวัยสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๑๐๐
 - ๖.๒.๓ เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๗.๑ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยที่มีการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
 - ๗.๒ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ ไม่ได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID ๑๙ มีดังนี้

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ดำเนินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ตลอดปีการศึกษา
๒	เด็กอนุบาลชั้นปีที่ ๒ - ๓ คุณครูและผู้ปกครองร่วมกันการวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ในช่วงเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID ๑๙	๒๗ พ.ค. ๖๔

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๓	ผู้ปกครองและเด็กร่วมกันทำกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ตามความสนใจโดยครูจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ผ่านช่องทาง Online	๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ - ๗ ม.ค. ๒๕๖๕
๔	ดำเนินการเรียนการสอนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์สอนแบบ On - Site และแบบ Online ตามความสมัครใจของเด็กนักเรียนและผู้ปกครอง	๘ ม.ค. ๒๕๖๔ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยร่วมกันระหว่างครูกับเด็กนักเรียน, ครูกับผู้ปกครองและผู้ปกครองกับนักเรียน ในช่วงเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID ๑๙

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยที่มีการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐๐	๑๐๐
๒ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๐๐	๘๔.๖๒

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	สภาพความสำเร็จ	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑ เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยที่มีการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	✓	
๒ เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยเป็นโครงการที่มีความสำคัญต่อเด็กปฐมวัยอย่างมาก เช่น ช่วยให้เด็กเป็นคน ช่างสังเกต ช่วยให้เด็กเป็นคนกล้าคิดกล้าแสดงออก เห็นประโยชน์และคุณค่าของสิ่งแวดล้อมรอบๆตัว เป็นต้น เด็กจะเรียนรู้ความจริงทางธรรมชาติจากการปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของเด็ก ซึ่งส่งผลให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง จากการค้นคว้าทดลอง ลองผิดลองถูกด้วยตัวของเด็กเอง พัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ช่วยให้เด็ก กระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ ความจริง โดยประสบการณ์ตรงจากการทดลองและการทำกิจกรรมต่างๆ ทำให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ..... ชฎาพร งามผิว.....
(นางสาวชฎาพร งามผิว)
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- โครงการ
- การดำเนินงานโครงการ

โครงการ

โครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชฎาพร งามผิว,นางสาว ไกรชมภู ชมภูพล
งบประมาณทั้งสิ้น	๘,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย มีได้หมายถึงสาระทางชีววิทยา เคมี กลศาสตร์ แต่เนื้อหาวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยหมายถึง สาระเกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบตัวเด็กที่เด็กควรรู้ การเรียนการสอนมุ่งเพื่อให้เด็กเกิดความเข้าใจมากกว่าที่จะจำเป็นองค์ความรู้ เด็กปฐมวัยมีการเจริญของสมองที่รวดเร็วและต้องการการกระตุ้นเพื่อการงอกงามของใยสมอง เด็กจะรับรู้และคิดถ่ายโยงเป็นทิศทางเดียวไม่ซับซ้อน เช่น รู้สี รูปร่าง โดยรู้ทีละอย่าง จะเรียนรู้หลายๆอย่างพร้อมกันไม่ได้ หรือเอามาผนวกกันไม่ได้ เพื่อให้เด็กคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น รับรู้สิ่งแวดล้อมรอบตัวอย่างเข้าใจ และมีเหตุผล ซึ่งการเรียนวิทยาศาสตร์เป็นการเรียนเพื่อฝึกเด็กให้เด็กรู้จักสังเกต ค้นหา ให้เหตุผล หรือทดลองด้วยตนเอง ด้วยเหตุนี้การเรียนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยจึงต้องเริ่มจากทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์อย่างน้อย ๘ ทักษะ ดังนี้

๑. ทักษะการสังเกต (Observation)
๒. ทักษะการวัด (Measurement)
๓. ทักษะการคำนวณ (Using Number)
๔. ทักษะการจำแนกประเภท (Classification)
๕. ทักษะการหาความสัมพันธ์ระหว่างสเปซกับสเปส และสเปซกับเวลา (Space/Space Relationship and Space/Time Relationship)
๖. ทักษะการจัดกระทำและสื่อความหมายข้อมูล (Organizing Data and Communication)
๗. ทักษะการลงความคิดเห็นจากข้อมูล (Inferring)
๘. ทักษะการพยากรณ์ หรือการทำนาย (Prediction)

จึงกล่าวได้ว่าวิทยาศาสตร์มีความสำคัญต่อเด็กปฐมวัยอย่างมาก เช่น ช่วยให้เด็กเป็นคน ช่างสังเกต ช่วยให้เด็กเป็นคนกล้าคิดกล้าแสดงออก เห็นประโยชน์และคุณค่าของสิ่งแวดล้อมรอบๆตัว เป็นต้น เด็กจะเรียนรู้ความจริงทางธรรมชาติจากการปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ ตามความถนัด ความสนใจ และ ความสามารถของเด็ก ซึ่งส่งผลให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง จากการค้นคว้าทดลอง ลองผิดลองถูกด้วยตัวของเด็กเอง พัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ช่วยให้เด็ก กระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ ความจริง โดยประสบการณ์ตรงจากการทดลองและการทำกิจกรรมต่างๆ โรงเรียนได้เห็นประโยชน์และความสำคัญในการจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ โดยจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑ โครงการงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัย คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์เหมาะสมกับวัย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ตามเกณฑ์

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

๔. กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โครงการวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑ โครงการ	๑ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยที่มีการพัฒนา ทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัย	ร้อยละ ๑๐๐
	๒ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยที่สามารถนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๑๐๐

๕. กิจกรรม/ระยะดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
โครงการวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑ โครงการ ๑.อนุมัติโครงการ ๒.ประชุม/วางแผน ๓.ดำเนินการ ๔.ประเมินผล ๕.สรุปผล												

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
โครงการวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑ โครงการ ๑.อนุมัติโครงการ ๒.ประชุม/วางแผน ๓.ดำเนินการ ๔.ประเมินผล ๕.สรุปผล												

๖. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ รวมทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
โครงการวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑ โครงการ วัสดุอุปกรณ์ในการทำ โครงการ	-	-	๘,๕๐๐	นางสาว ชฎาพร งามผิว นางสาว ไกรชมภู ชมภูพล
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	๘,๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการ คิดทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัย ร้อยละของนักเรียนระดับ ปฐมวัย	๑. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๒. การสัมภาษณ์พัฒนาการเด็ก ๓. สำนวความพึงพอใจของ ผู้ปกครอง	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์พัฒนาการเด็ก ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ตามเกณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชฎาพร งามผิว)

ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภูพัฒน์ บุญมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ตัวอย่าง การดำเนินงานโครงการ

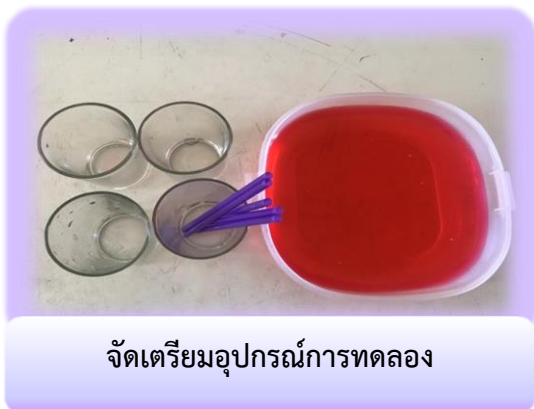
รายงานผลการจัดกิจกรรมการทดลอง ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย
กิจกรรม แสงเลี้ยวเบน

จุดประสงค์

๑. เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้าในการหาคำตอบได้
๒. เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับสมบัติพื้นฐานของแสงและเรียนรู้เกี่ยวกับการเลี้ยวเบนของแสง
๓. เด็กสามารถบันทึกผลการทดลอง และนำเสนอผลการทดลองได้

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม

๑. ครูร่วมสนทนาร่วมกันกับเด็กเกี่ยวกับประสบการณ์เดิมที่เด็กๆเคยเห็น แบ่งเด็กออกเป็นกลุ่ม
๒. เด็กๆ ลงมือทำการทดลองบนโต๊ะเพื่อให้เด็กได้มองเห็นแก้วจากด้านบนหรือด้านข้างอย่างสะดวก
๓. เด็กๆ ทดลองใส่ดินสอ หวี กรรไกร ดินสอ
๔. ครูกระตุ้นคำถามกับเด็กว่า “แสงเกิดการเลี้ยวเบน” ได้อย่างไร
๕. เด็กๆ สังเกตสิ่งของที่อยู่ในแก้ว
๖. เด็กและครูร่วมกันสรุปผลการทดลองเรื่อง
๗. เด็กๆ บันทึกผลการทดลองด้วยการวาดภาพระบายสีให้สวยงาม
๘. เด็กๆ นำเสนอผลงานของตนเองให้เพื่อนและครูฟังหน้าชั้นเรียน



จัดเตรียมอุปกรณ์การทดลอง



เด็กๆ สังเกตและทดลอง

ผลที่เกิดกับเด็ก

๑. ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

- ๑.๑ เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้าในการหาคำตอบได้
 - ๑.๒ เด็กสามารถปฏิบัติการทดลองเพื่อพิสูจน์สมมติฐานที่ตั้งไว้ได้โดยการทดลองเรื่อง แสงเลี้ยวเบน
 - ๑.๓ เด็กสามารถบันทึกผลการทดลอง สรุปผลการทดลอง และนำเสนอผลการทดลองของตนเองได้
- เด็ก ๆ ทดลองการทำแสงเลี้ยวเบน เด็กๆ นำเสนอผลงานของตนเอง ผลงานที่สำเร็จของเด็ก

๒. พัฒนาการความสามารถพื้นฐาน และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๒.๑ ด้านการเรียนรู้/ด้านภาษา/ด้านสติปัญญา

ด้านการเรียนรู้

- เด็กได้ลงมือทำและทดลองด้วยตนเอง
- เด็กได้เรียนรู้ในเรื่องแสงเลี้ยวเบน

- เด็กสามารถบันทึกผลการทดลอง สรุปลผลการทดลอง และนำเสนอผลการทดลองได้

ด้านภาษา

- เด็กสามารถบอกรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การทดลอง ได้โดยใช้คำพูดของตัวเอง
- เด็กพูดอธิบายถึงสิ่งที่พวกเขาสังเกตเห็นจากการทดลอง
- เด็กได้นำเสนอผลงานของตนเองให้เพื่อนๆ ฟังได้

ด้านสติปัญญา

- เด็กคิดและรู้จักการตั้งคำถามในสิ่งที่ตนสงสัย
- เด็กได้มีการพัฒนาสติปัญญา โดยเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เช่น การคาดคะเน ทักษะ

การสังเกต การเปรียบเทียบ เป็นต้น

๒.๒ ด้านสังคม

- เด็กสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เด็กสามารถแสดงความคิดเห็นของตนเอง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เด็กเคารพกฎ กติกาของห้องเรียน และระหว่างปฏิบัติกิจกรรม

๒.๓ ด้านอารมณ์ – จิตใจ

- เด็กตื่นเต้นสนุกสนานมีความสุขในการทดลอง และขณะปฏิบัติกิจกรรม

๒.๔ ด้านการเคลื่อนไหว / ร่างกาย

- เด็กเคลื่อนไหวหยิบจับอุปกรณ์ต่างๆ ในการทดลองได้อย่างคล่องแคล่ว
- เด็กสามารถวาดภาพลงในกระดาษได้อย่างคล่องแคล่วและชัดเจน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการทดลอง ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย กิจกรรม เนินน้ำ

จุดประสงค์

๑. เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้าในการหาคำตอบได้
๒. เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับแรงตึงผิว
๓. เด็กสามารถบันทึกผลการทดลอง และนำเสนอผลการทดลองได้

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม

๑. เด็กร่วมสนทนากับครูเกี่ยวกับประสบการณ์เดิมที่เด็กๆเคยเห็นแมลงตัวเล็กๆสามารถเดินบนน้ำได้ แบ่งเด็กออกเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มละเท่าๆกัน
๒. เด็กและครูช่วยกันจัดเตรียมอุปกรณ์ ชุดที่ ๑ คือจาน หลอดหยดและเหยือกใส่น้ำ
๓. เด็กใช้หลอดหยดดูน้ำในกะละมังขึ้นมา
๔. ครูใช้คำถามกระตุ้นว่า “มีสารอะไรออกมาจากหลอดหยดบ้าง”
๕. เด็กร่วมแสดงความคิดเห็นว่าในหลอดหยดนั้นไม่ได้ว่างเปล่า
๖. เด็ก ๆ ส่งตัวแทนออกมารับแก้วน้ำและจานรอง
๗. เด็กเอาแก้วน้ำวางบนจานรองและเทน้ำใส่ลงในแก้วน้ำจนเกือบเต็ม
๘. เด็ก ๆ ผลัดกันใช้หลอดหยด ดูดน้ำจากถาดรองแล้วหยดบนแก้วน้ำยิ่งระดับสูงมากยิ่งต้องระวังมาก
๙. เด็ก ๆ ร่วมกันอภิปรายว่า
 - “น้ำจะล้นออกมาจากแก้วหรือไม่”
 - “เมื่อไหร่ น้ำจะล้นออกมาจากแก้ว”
 - “จะเกิดน้ำได้อย่างไร”
๑๐. ให้เด็กใช้แว่นขยายมองดู และใช้น้ำยาล้างจานใส่ลงบนเนินน้ำ ทำให้เนินน้ำถูกทำลาย
๑๑. เด็กและครูร่วมกันสรุปผลการทดลองเรื่อง เนินน้ำ ซึ่งสังเกตได้จากการทดลอง พบว่า น้ำประกอบด้วย โมเลกุลเล็กๆ ซึ่งมองไม่เห็น โมเลกุลของน้ำมันซ้อนกันและจับตัวกันอย่างหนาแน่น จึงทำให้เกิดเป็นแนวน้ำสูง ส่วนน้ำยาล้างจานเป็นสารผสม ประกอบด้วยสารผสมหลายอย่าง จึงทำให้ลดแรงตึงผิวน้ำไป
๑๒. เด็กๆบันทึกผลการทดลองโดยการวาดภาพระบายสี
๑๓. เด็กนำเสนอผลงานของตนเองให้เพื่อนและครูฟังหน้าชั้นเรียนได้



จัดเตรียมอุปกรณ์การทดลอง



เด็กๆ สังเกตและทดลอง

ผลที่เกิดกับเด็ก

๑. ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

๑.๑ เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้าในการหาคำตอบได้

๑.๒ เด็กสามารถปฏิบัติการทดลองเพื่อพิสูจน์สมมติฐานที่ตั้งไว้ได้โดยการทดลองเนืมน้ำ ซึ่งสังเกตได้จาก การทดลอง พบว่า น้ำประกอบด้วยโมเลกุลเล็กๆ ซึ่งมองไม่เห็น โมเลกุลของน้ำมันซ้อนกันและจับตัว กันอย่างหนาแน่น จึงทำให้เกิดเป็นแนวน้ำสูง ส่วนน้ำยาล้างจานเป็นสารผสม ประกอบด้วยสารผสม หลากๆอย่าง จึงทำให้ลดแรงตึงผิวน้ำไป ทำให้เนืมน้ำถูกทำลาย

๑.๓ เด็กสามารถบันทึกผลการทดลอง สรุปผลการทดลอง และนำเสนอผลการทดลองของตนเองได้

๒. พัฒนาการความสามารถพื้นฐาน และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๒.๑ ด้านการเรียนรู้/ด้านภาษา/ด้านสติปัญญา

ด้านการเรียนรู้

- เด็กได้ลงมือทำและทดลองด้วยตนเอง

- เด็กได้เรียนรู้ในเรื่อง เนืมน้ำ ซึ่งสังเกตได้จากการทดลอง พบว่า น้ำประกอบด้วยโมเลกุลเล็กๆ ซึ่งมองไม่เห็น โมเลกุลของน้ำมันซ้อนกันและจับตัวกันอย่างหนาแน่น จึงทำให้เกิดเป็นแนวน้ำ สูง ส่วนน้ำยาล้างจานเป็นสารผสม ประกอบด้วยสารผสมหลาย ๆอย่าง จึงทำให้ลดแรงตึงผิวน้ำไปทำให้เนืมน้ำถูกทำลาย

- เด็กสามารถบันทึกผลการทดลอง สรุปผลการทดลอง และนำเสนอผลการทดลองได้

ด้านภาษา

- เด็กสามารถบอกรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การทดลอง ได้โดยใช้คำพูดของตัวเอง

- เด็กพูดอธิบายถึงสิ่งที่พวกเขาสังเกตเห็นจากการทดลอง

- เด็กได้นำเสนอผลงานของตนเองให้เพื่อนๆ ฟังได้

ด้านสติปัญญา

- เด็กคิดและรู้จักการตั้งคำถามในสิ่งที่ตนสงสัย

- เด็กได้มีการพัฒนาสติปัญญา โดยเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เช่น การคาดคะเน

ทักษะการสังเกต การเปรียบเทียบ เป็นต้น

๒.๒ ด้านสังคม

- เด็กสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

- เด็กสามารถแสดงความคิดเห็นของตนเอง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- เด็กเคารพกฎ กติกาของห้องเรียน และระหว่างปฏิบัติการ

๒.๓ ด้านอารมณ์ – จิตใจ

- เด็กตื่นเต้นสนุกสนานมีความสุขในการทดลอง และขณะปฏิบัติการ

๒.๔ ด้านการเคลื่อนไหว / ร่างกาย

- เด็กเคลื่อนไหวหยิบจับอุปกรณ์ต่างๆในการทดลองได้อย่างคล่องแคล่ว

- เด็กสามารถใช้หลอดหยดน้ำในการทดลองได้ดี

- เด็กๆสามารถวาดภาพลงในกระดาษได้อย่างคล่องแคล่ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

จัดจ้างครูชั่วคราว

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่

๔. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานวิชาชีพ

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลุ่มงาน

บริหารงานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน และมีคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๕.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพ
ผู้เรียน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาวิชาสังคมศึกษา และวิชาอื่นที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน และมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านท่าแซะได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ครอบคลุม ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ จัดจ้างครูชั่วคราว ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรม ที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรม คัดเลือกครู เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ประกาศรับสมัครผู้สนใจ ระบुकุณสมบัติของผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติ ประกาศวันคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ทำการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก ในเว็บไซต์โรงเรียนบ้านท่าแซะ
๒. กิจกรรม รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรมคือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ จัดจ้างครูชั่วคราว ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านท่าแซะ ได้เข้าร่วมการคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว
๒. ผู้สนใจในชุมชนมาสมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. นางสาวชนิกานต์ พลภักดี ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๘๐.๐๐	๙๔.๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๕.๐๐
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๙๑,๘๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๙๑,๘๐๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ จัดจ้างครูชั่วคราว มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกที่โปร่งใส และเหมาะสม ได้มาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน เสียสละเวลา มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างดีเยี่ยม จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในระดับดีเยี่ยม

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เปิดโอกาสให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รายงานผลการปฏิบัติงานและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานในโอกาสต่อไป

ลงชื่อ



(นายวิชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการ

จัดจ้างครูชั่วคราว

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ

พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่

๔. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน

บริหารงานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑) เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามศักยภาพ

๕.๒) เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๓) เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ของนักเรียน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน เกินกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕.๐๐ มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรม อบรม สัมมนา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนาตาม ความเหมาะสมและสอดคล้องกับการงานที่รับผิดชอบ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน
๒. กิจกรรม ศึกษาดูงาน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ สนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมการศึกษาดูงานทั้งใน และนอกสถานที่ ตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดขึ้นตามโอกาส

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีหน่วยงานภายนอก และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. หน่วยงานนอกสถานศึกษาต่างๆ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโอกาส
๒. ชุมชนให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรในการดำเนินกิจกรรม

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการ อบรม สัมมนาศึกษาดูงาน เกินกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี	๙๐.๐๐	๑๐๐
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	๘๐.๐๐	๙๕.๐๐
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๙๐.๐๐	๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๕.๐๐
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๒,๕๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๔๒,๕๐๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ พัฒนามีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน ตรงตามลักษณะงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนางานให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ปฏิบัติงานในสาขาที่ตนเองถนัดและมีความชำนาญ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรสนับสนุนให้เกิดความต่อเนื่องในการเข้ารับการอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีผลการปฏิบัติงานที่คงทน

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการ

พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. สถานะ ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ชื่อโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

- นางณรงค์ จูสวัสดิ์
- นางสาวศรีประไพ เขตร์ปรีชา
- นางสาวสิริพร เรือนสูง
- นางสาวจारी เพชรจรัส

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียนมีโภชนาการที่ดี มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลตามควรแก่กรณี
- ๕.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลทุกขั้นตอนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๕.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และเลือกซื้อ เลือกบริโภคอาหารและผลิตภัณฑ์ให้ที่มีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการ ถูกสุขลักษณะ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๐ คน

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทันตสุขภาพและสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๖.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับข่าวสารต่าง ๆ ผ่านการประชาสัมพันธ์

๖.๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง แปรงฟันหลังอาหาร ตรวจสอบสุขภาพปากและฟัน กำจัดเหา ร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ตรวจสอบเช็คสายตา เข้าร่วมกิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกบริโภคและกิจกรรมทอสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร และได้รับการฉีดวัคซีนตามกลุ่มเป้าหมายของสาธารณสุข

๖.๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วยในโรงเรียน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทันตสุขภาพและสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ ผู้เรียนและชุมชนได้รับข่าวสารต่าง ๆ ผ่านการประชาสัมพันธ์

๗.๓ ผู้เรียนได้รับการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง แปรงฟันหลังอาหาร ตรวจสอบสุขภาพปากและฟัน กำจัดเหา ร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ตรวจสอบเช็คสายตา เข้าร่วมกิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกบริโภคและกิจกรรมทอสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร และได้รับการฉีดวัคซีนตามกลุ่มเป้าหมายของสาธารณสุข

๗.๔ ผู้เรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วยในโรงเรียน

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๖ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ให้ความรู้และตรวจสุขภาพปากและฟัน โดยเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลท่าฉางมาให้บริการตรวจสุขภาพปากและฟันให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ

๒. กิจกรรมส่งเสริมมารยาท เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ส่งเสริมมารยาทในการรับประทานอาหารและการเข้าแถวในการรับบริการต่างๆ

๓. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ กิจกรรมชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงให้แก่เด็กนักเรียนทุกคน กิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออกโดยให้ความรู้และฉีดพ่นควันป้องกันยุงลายในโรงเรียนบ้านท่าแซะ

๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนและนำส่งสถานบริการสุขภาพ กรณีที่เกินความสามารถของโรงเรียน

๕. กิจกรรมการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา โดยปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก ๖ มาตรการหลัก(DMHT-RC)/ ๖ มาตรการเสริม (SST-CQ)/ แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด

๖. กิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ให้ความรู้เกี่ยวกับวัคซีนและนำนักเรียนที่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองรับวัคซีนไฟเซอร์ที่โรงพยาบาลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองไทร เข้ามาช่วยตรวจ ATK ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ

๒. หน่วยเคลื่อนที่เร็วสาธารณสุขอำเภอท่าฉางให้ความรู้และเยี่ยมนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทันตสุขภาพและสุขภาพีบาลและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	๑๐๐
๒. ผู้เรียนและชุมชนได้รับข่าวสารต่าง ๆ ผ่านการประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐
๓. ผู้เรียนได้รับการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง แปรงฟันหลังอาหาร ตรวจสุขภาพปากและฟัน กำจัดเหา ร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ตรวจเช็คสายตา เข้าร่วมกิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกบริโภคและกิจกรรมทอสบอโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร และได้รับการฉีดวัคซีนตามกลุ่มเป้าหมายของสาธารณสุข	๑๐๐	๑๐๐
๔. ผู้เรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วยในโรงเรียน	๑๐๐	๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๕.๐๐
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ งบ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๘,๕๐๐ บาท
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๘,๕๐๐ บาท
 ๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ผู้บริหารมีการบริหารจัดการเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ โดยมีโครงการดังกล่าวในแผนประจำปีและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย ตลอดจนการสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพเพื่อป้องกันโรคติดต่อ รู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษและพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียน

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรพัฒนาในเรื่องผลกระทบจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ ที่มีต่อบุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครองทั้งร่างกายและจิตใจ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ ส่งผลกระทบต่อบุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครองทั้งร่างกายและจิตใจ การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องดำเนินการโดยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองเรื่องการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ณรงค์ จูสวัสดิ์.....

(นายณรงค์ จูสวัสดิ์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

สำเนาโครงการ

โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	
แผนงาน	บริหารทั่วไป	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
กลุ่ม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสุพิชฌาย์ เกื้อทนน ๓. นางณรงค์ จูสวัสดิ์ ๕. นางสาวจारी เพชรจรัส	๒. นางสาวศรีประไพ เซตรปรีชา ๔. นางสาวสิริพร เรือนสูง
งบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๘,๕๐๐ บาท	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา ๖ ที่ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๔๙: ๑๒) การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็น สิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้าง สุขภาพ ภายใต้วามร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรใน ท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของ สังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้ว การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การ ให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตามที่โรงเรียนบ้านท่าแซะ ได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย (ผู้เรียนมีสุขภาพะที่ ดี) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยที่ดีและมีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ตลอดจนนักเรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุและปราศจากโรคที่สามารถป้องกันได้ซึ่งถือว่าประสบ ความสำเร็จในระดับหนึ่งในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี คน เก่ง และมีความสุขได้นั้น ต้องมีพื้นฐานมากจากการมีสุขภาพที่ดี แต่ความเป็นอยู่ของนักเรียนโดยทั่วไปมีการ ดำรงชีวิตตัวอย่างง่าย ๆ โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย ตลอดจน การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพเพื่อป้องกันโรคติดต่อ รู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสียดดีให้โทษและ พฤติกรรมที่เสี่ยงต่อสุขภาพ

โรงเรียนบ้านท่าแซะ ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ ตัวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ นอกจากนี้นักเรียนยังได้เรียนรู้เกี่ยวกับพิษสมุนไพรใกล้ตัวที่สามารถ นำมารักษาโรค และสนุกสนานกับการออกกำลังกายกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่ส่งเสริมด้านสุขภาพตลอดจน นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒. เพื่อให้ นักเรียนมีโภชนาการที่ดี มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๓. เพื่อให้ นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลตามควรแก่กรณี
- ๒.๔. เพื่อให้ นักเรียนได้รับการดูแลทุกขั้นตอนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๕. เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และเลือกซื้อ เลือกบริโภคอาหารและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการ ถูกสุขลักษณะ

๓. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ จำนวน ๓๑๐ คน

๔. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - ทันทสุขภาพ เคลือบฟลูออไรด์, ย้อมสีฟัน - สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - ข่าวสารสุขภาพสัปดาห์ละครั้ง จัดทำแผ่นพับความรู้ สุขุมชน ความรู้เสียงตามสาย	ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทันตสุขภาพและสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐
๒. กิจกรรมส่งเสริมมารยาท - ส่งเสริมมารยาทในการรับประทานอาหารและการเข้าแถวในการรับบริการต่าง ๆ - กิจกรรมรณรงค์ ดูแลการทำความสะอาดของโรงอาหารของผู้จำหน่ายอาหาร	ร้อยละของนักเรียนและชุมชนได้รับข่าวสารต่าง ๆ ผ่านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐๐
๓. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน - แปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน - ตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน - กำจัดเหา - กิจกรรมออกกำลังกาย - ตรวจสายตานักเรียน - กิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก - กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องการทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร - ฉีดวัคซีนป้องกันโรค	ร้อยละของนักเรียนได้รับการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง แปร่งฟันหลังอาหาร ตรวจสุขภาพปากและฟัน กำจัดเหา ร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ตรวจเช็คสายตา เข้าร่วมกิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกบริโภคและกิจกรรมทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร และได้รับการฉีดวัคซีนตามกลุ่มเป้าหมายของสาธารณสุข	ร้อยละ ๑๐๐
๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนและนำส่งสถานบริการสุขภาพ กรณีที่เกินความสามารถของโรงเรียน	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วยในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐

๕. กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๔											
	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	
๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - ทันทสุขภาพ เคลือบฟลูออไรด์, ย้อมสีฟัน - สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	←————→											
๒. กิจกรรมส่งเสริมมารยาท - ส่งเสริมมารยาทในการรับประทานอาหารและการเข้าแถวในการรับบริการต่าง ๆ - กิจกรรมรณรงค์ ดูแลการทำมาสะอาดของโรงอาหารของผู้จำหน่ายอาหาร	←————→											
๓. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน - แปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน - ตรวจสอบสุขภาพปากและฟันนักเรียน - กำจัดเหา - กิจกรรมออกกำลังกาย - ตรวจสอบสายตาศูนย์นักเรียน - กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก - กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องการทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร - ฉีดวัคซีนป้องกันโรค	←→				←→		←→				←→	
๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนและนำส่งสถานบริการสุขภาพ กรณีที่เกินความสามารถของโรงเรียน	←————→									←→	←→	

๖. รายละเอียดกิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

กิจกรรม	ลักษณะการใช้จ่าย			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - ทันทสุขภาพ เคลือบฟลูออไรด์ ย้อมสีฟัน - สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม			-	นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน นางสาวจारी เพชรจรัส นางสาวสิริพร เรือนสูง
๒. ๒. กิจกรรมส่งเสริมมารยาท - ส่งเสริมมารยาทในการรับประทานอาหารและการเข้าแถวในการรับบริการต่าง ๆ - กิจกรรมรณรงค์ ดูแลการทำมาสะอาดของโรงอาหารของผู้จำหน่ายอาหาร	-			นางสาวสิริพร เรือนสูง นางสาวศรีประไพ เขตรปรีชา นางสาวจारी เพชรจรัส นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน นายณรงค์ จูสวัสดิ์

กิจกรรม	ลักษณะการใช้จ่าย			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๓. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน - แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน ทุกวัน จัดซื้ออุปกรณ์วางแปรงฟันยาเส้น ฟันจำนวน ๑๑ ห้องเรียน - ตรวจสอบสุขภาพปากและฟันนักเรียน - กำจัดเหา - กิจกรรมออกกำลังกาย - ตรวจสอบสายตานักเรียน - กิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก - กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องการทดสอบ โคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร - ฉีดวัคซีนป้องกันโรค			๘,๕๐๐	นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน นายณรงค์ จูสวัสดิ์
๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนและ นำส่งสถานบริการสุขภาพ กรณีที่เกิน ความสามารถของโรงเรียน	-			นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน นายณรงค์ จูสวัสดิ์ นางสาววารีย์ เพชรจรัส
รวมทั้งสิ้น			๘,๕๐๐	


๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ทันตสุขภาพและสุขภาพิบาลและสิ่งแวดล้อม	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียนและชุมชนความรู้และปฏิบัติใน เรื่องมารยาทการรับประทานอาหาร การเข้าแถวเพื่อรับ บริการต่าง ๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละของนักเรียนได้รับการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง แปรงฟันหลังอาหาร ตรวจสอบสุขภาพปากและฟัน กำจัดเหา ร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ตรวจสอบเช็คสายตา เข้าร่วม กิจกรรมควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก เข้าร่วมกิจกรรม อบรมให้ความรู้เรื่องกฎจราจร และได้รับการฉีดวัคซีน ตามกลุ่มเป้าหมายของสาธารณสุข	สังเกต/สำรวจ/ บันทึก/ สอบถาม	แบบสังเกต/แบบสำรวจ/แบบ บันทึก/แบบสอบถาม
๔. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือเมื่อ เจ็บป่วยในโรงเรียน	บันทึก	แบบบันทึก

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลตามควรแก่กรณี
๔. นักเรียนได้รับการดูแลทุกขั้นตอนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. นักเรียนมีความรู้และเลือกซื้อ เลือกบริโภคอาหารและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการ ถูกสุขลักษณะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพิชฌาย์ เกื้อहन)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางฤทัยรักษ์ โกละกะ)

ลงชื่อ ภูริพัฒน์ บุญมา ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภูริพัฒน์ บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านท่าแซะ
ที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
ในการทดสอบวัดผลปลายปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีความรุนแรงขึ้นทั่วโลก จำนวนผู้ป่วยติดเชื้อสะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจเป็นภาวะเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในเขตพื้นที่ชุมชนและสถานศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นการเตรียมการและเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โรงเรียนบ้านท่าแซะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการทดสอบวัดผลปลายปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศศิธร แก้วศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจุไรรัตน์ พลายด้วง	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางฤทัยรัชย์ โกละกะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม การดำเนินงานของคณะกรรมการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการทดสอบวัดผลปลายปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประสานงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการคัดกรองประจำวัน

วันศุกร์ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) นางอนงค์น้อย อาจหาญ	หัวหน้าเวรวันศุกร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวไกรชมพู ชมภูพล	ครูเวรวันศุกร์	กรรมการ
๓) นางสาวจุฑารัตน์ เฟิงจันทร์	ครูเวรวันศุกร์	กรรมการและเลขานุการ

วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) นางศศิธร แก้วศรี	หัวหน้าเวรวันจันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศรีประไพ เซตรปรีชา	ครูเวรวันจันทร์	กรรมการ
๓) นางจุไรรัตน์ พลายด้วง	ครูเวรวันจันทร์	กรรมการ
๔) นายณรงค์ จูสวัสดิ์	ครูเวรวันจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

วันอังคาร ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) นางฤทัยรัชย์ โกละกะ	หัวหน้าเวรวันอังคาร	ประธานกรรมการ
๒) นายภัทรพงศ์ พรหมทองนาค	ครูเวรวันอังคาร	กรรมการ
๓) นางสาวชฎาพร งามผิว	ครูเวรวันอังคาร	กรรมการ
๔) นางสาววลัยลักษณ์ สงรัมย์	ครูเวรวันอังคาร	กรรมการและเลขานุการ

๒

วันพุธ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) นางสาวสิริลักษณ์ ตรียวง	หัวหน้าเวรวันพุธ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจारी เพชรจรัส	ครูเวรวันพุธ	กรรมการ
๓) นางสาวนุศรา ชินวงศ์	ครูเวรวันพุธ	กรรมการ
๔) นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	ครูเวรวันพุธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. และปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนตามแบบฟอร์มการคัดกรองโรคโควิด ๒๐๑๙ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยเน้นระยะห่างระหว่างคน

๑ - ๑.๕ เมตร

๒) จัดเตรียม หน้ากากอนามัยสำรอง สำหรับนักเรียนที่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันตัวเอง หรือ แทนหน้ากากอนามัยที่ชำรุด

๓) นักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายปกติอยู่ระหว่าง ๓๖.๑ - ๓๗.๒ องศาเซลเซียส หากตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายครั้งแรก มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นักเรียนพักคอยหรืออยู่ในบริเวณจุดตรวจวัดอย่างน้อย ๕ - ๑๐ นาที ก่อนการวัดอีกครั้ง และวัดซ้ำด้วยปรอทวัดไข้

๔) กรณี วัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีไข้ ร่วมกับอาการทางเดินหายใจ ให้แยกนักเรียนในห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกอาการป่วยและให้การดูแลเบื้องต้น ชักประวัติและสังเกตอาการเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองรับเด็กกลับบ้านหากมีอาการไม่ดีขึ้น ให้ผู้ปกครองพาเด็กไปพบแพทย์

๕) กรณีพบว่าเด็กมีประวัติเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด ๑๙ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขภายใน ๓

ชั่วโมง

๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก ๖ มาตรการหลัก (DMHT - RC) / ๖ มาตรการเสริม (SSET - CO)/ แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด

๒.๒ คณะกรรมการตรวจ ATK

วันศุกร์ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับชั้น	รายชื่อคณะกรรมการ
ป.๑/๑ , ป.๑/๒	๑. นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์
	๒. นางสาวศรีประไพ เขตร์ปรีชา
	๓. นางสาวชฎาพร งามผิว
ป.๓	๑. นางจันทิมา ปันนิตามัย
	๒. นางจุไรรัตน์ พลายด้วง
	๓. นายจาตุรนต์ พลายด้วง
ป.๕	๑. นางสาวสิริลักษณ์ ตรียวง
	๒. นางสาวจारी เพชรจรัส
	๓. นางสาวนุศรา ชินวงศ์
	๔. นางสาวสิริพร เรือนสูง
ม.๑	๑. นายณรงค์ จูสวัสดิ์
	๒. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ
	๓. นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์
	๔. นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ

วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับชั้น	รายชื่อคณะกรรมการ
ป.๒	๑. นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์
	๒. นางสาวชญาพร งามผิว
	๓. นางจันทิมา ปันนิตามัย
	๔. นายจาตุรนต์ พลายด้วง
	๕. นางสาวไกรชมพู ชมภูพล
ป.๔	๑. นางสาวสิริลักษณ์ ตริยวง
	๒. นางสาวจारी เพชรจรัส
	๓. นางสาวนุศรา ชินวงศ์
	๔. นางสาวสิริพร เรือนสูง
	๕. นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์
ม.๒	๑. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ
	๒. นางอนงค์น้อย อาจหาญ
	๓. นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์
	๔. นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ

มีหน้าที่

ตรวจคัดกรองนักเรียนกลุ่มที่รับผิดชอบ และให้สรุปรายงานผลการตรวจ รายงานต่องานอนามัยโรงเรียน เพื่อสรุปรวบรวมรายงานผลในระดับโรงเรียน รายงานผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้เกิดผลดีกับโรงเรียนสืบไป และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ทราบด้วย ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง



ตรวจสอบสุขภาพปากและฟัน



การเข้าแถวในการรับบริการอาหารกลางวัน



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙

ตรวจ ATK นักเรียนทุกสัปดาห์



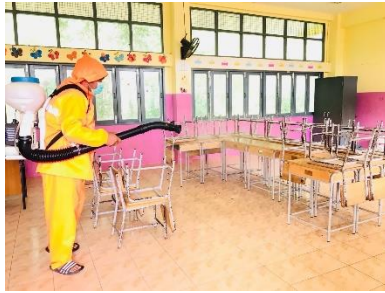
นักเรียนรับวัคซีนป้องกัน Covid ๑๙



ระบบคัดกรองนักเรียนและผู้มาติดต่อราชการ



ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อและฉีดพ่นควันป้องกันยุงลาย



หน่วยเคลื่อนที่เร็วสาธารณสุขอำเภอให้ความรู้และเยี่ยมโรงเรียนบ้านท่าแซะ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาพอเพียง
๒. แผนงาน บริหารทั่วไป
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุไรรัตน์ พลายด้วง
๔. งบประมาณโครงการ ๒๒,๕๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่าย ไม่ได้เบิกเนื่องด้วยสถานการณ์ โควิด๑๙ นักเรียนไม่ค่อยได้มาโรงเรียนเต็มเวลา คือมาเรียนสลับกันวันเว้นวันเป็นช่วง ๆ
๖. การสรุปผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน

๑. ความก้าวหน้าของกิจกรรม ไม่ก้าวหน้าเพราะ แต่เดิมคุณครูเริ่มไว้คือตากถางหญ้า แต่งกิ่งช่อมปลูกมะเขือเปราะ แต่ด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ นักเรียนไม่ได้มาโรงเรียนเบิกงบประมาณไม่ได้ จึงต้องปรับการเรียนการสอนเป็นให้นักเรียนปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านแทน

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ครูทำ๑-๒ คนเด็กไม่ได้มาโรงเรียนและดินเป็นดินแดงเดิมซึ่งแข็งมาก เมื่อไม่มีเด็กจึงเบิกงบประมาณมาทำไม่ได้

๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาในการ ให้เด็กได้มาโรงเรียนปกติ จะได้เบิกงบประมาณมาทำได้ ถ้าเป็นการปลูกพืชจะต้องปรับปรุงดินโดยเอาดินใหม่มาใส่เพิ่มเติมและใส่ปุ๋ยคอกผสม

๖.๒ รายงานสรุปผลโครงการ

๑ ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

-นักเรียนมาโรงเรียนได้ไม่ถึง ๒ เดือนและสลับกลุ่มกันมา ดำเนินการตามแผนไม่ได้ เปลี่ยนการเรียนเป็นนักเรียนปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านถ่ายภาพขั้นตอนการปลูกส่งทางไลน์

๗. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา Covid - ๑๙ มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมรูปแบบการจัดการกิจกรรมตามมาตรการการเว้นระยะห่างทำให้บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ

๘. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๙. รูปภาพกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)





แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (TSQP)

๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่

๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. พัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์/คุณธรรมนำความรู้

๓. สอนงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

1.นางฤทัยรักษ์ โกละกะ

2.นางอนงค์น้อย อาจหาญ

3.นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ

กลุ่มงาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เน้นการสร้างนวัตกรรมนักเรียน (CIP) ของครูโรงเรียน
บ้านท่าแซะ

๕.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนความสามารถของด้านการพัฒนานวัตกรรมนักเรียน

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๖. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต

Q-Classroom

๑. ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เน้นการสร้าง
นวัตกรรมนักเรียน (CIP)

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถของด้านการพัฒนานวัตกรรมนักเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับ ดี ขึ้นไป

๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะตามสมรรถนะ ๕ ด้านในระดับ ดีขึ้นไป

Q-PLC

ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

Q-INFO

ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบ Q-info และนำสารสนเทศจากระบบมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

Q-Network

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะร้อยละ ๘๐ ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชนได้

Q-Coach

ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะร้อยละ ๒๐ ขึ้นไปสามารถเป็น **Coach** ให้แก่ครูในโรงเรียนได้

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ นักเรียนมีทักษะพื้นฐานที่สามารถนำไปใช้ในการหารายได้ระหว่างเรียน และการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ร้อยละของครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เน้นการสร้างนวัตกรรมนักเรียน (CIP)

๗.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถของด้านการพัฒนานวัตกรรมนักเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป

๗.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับ ดี ขึ้นไป

๗.๔ ร้อยละของผู้เรียน มีทักษะตามสมรรถนะ ๕ ด้านในระดับ ดีขึ้นไป

๗.๕ ร้อยละของครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๗.๖ ร้อยละของครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบ Q-info และนำสารสนเทศจากระบบมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๗.๗ ร้อยละของครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายในอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗.๘ ร้อยละของครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ ขึ้นไปสามารถเป็น **Coach** ให้แก่ครูในโรงเรียนได้

ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ทบทวน School Goal

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านท่าแซะได้มีการกำหนดเป้าหมาย School Goal ของโรงเรียนตามโครงการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องรุ่นที่ 2 (TSQP2) เพื่อให้เกิดการระดมความคิดจาก KRA ทุกกลุ่ม และเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันของคณะดำเนินงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน จึงมีกิจกรรมทบทวน School Goal เกิดขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อทบทวนและพัฒนาเป้าหมายของโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการและนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.3 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ได้รับประโยชน์

- 1) ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 330 คน
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน
- 3) ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 15 คน

1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน กันยายน 2564 – สิงหาคม 2565

1.5 งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,400 บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป 2,400 บาท
- 3) งบประมาณคงเหลือ - บาท

สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณ

- 1) ค่าอาหารว่าง ประชุมทบทวน School Goal คณะครูและบุคลากร จำนวน 20 คน เป็นเงิน 600 บาท
- 2) ค่าอาหารว่าง ประชุมทบทวน School Goal คณะครูและบุคลากร จำนวน 40 คน เป็นเงิน 1,200 บาท
- 3) ค่าเอกสารการประชุม 600 บาท

1.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์เป้าหมายปีที่ผ่านมาและจัดทำร่างเป้าหมายฉบับใหม่ โดยบูรณาการกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) จัดประชุมรับฟังวิเคราะห์เป้าหมายให้ได้มาซึ่ง Goal แบบมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ปรับร่างเป้าหมายตามความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ประกาศใช้ Goal เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- 5) ผู้บริหารนำ Goal ที่ได้สู่การปฏิบัติ

- 6) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนเดือนละ 1 ครั้ง
- 7) คณะกรรมการสรุปรายงานการดำเนินงาน

1.7 ผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

โรงเรียนบ้านท่าแซะมีเป้าหมายของโรงเรียน School Goal ประจำปีการศึกษา 2564 จากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง

1.8 ความสำเร็จของโครงการ

- 1) โรงเรียนมีเป้าหมายของโรงเรียน School Goal จากการมีส่วนร่วม ร้อยละ 80
- 2) ผู้บริหารได้มีการขับเคลื่อน School Goal สู่การปฏิบัติ ร้อยละ 70
- 3) ครูนำ School Goal สู่การปฏิบัติจนทำให้บรรลุเป้าหมายตาม School Goal ที่วางไว้ ร้อยละ 60
- 4) นักเรียนรับรู้ School Goal ของโรงเรียน และพัฒนาตนเองให้ไปสู่เป้าหมายนั้น ร้อยละ 60
- 5) ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 80

แนวทางการวัดและประเมินผลโครงการ

- 1) ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมการประชุมทบทวน School Goal
- 2) ประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้กับผลงานที่เกิดขึ้นจริง
- 3) ประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการกับผลงานที่เกิดขึ้นจริง

1.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

โรงเรียนบ้านท่าแซะมีเป้าหมายของโรงเรียน School Goal จากการมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง อันเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียน

1.10 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินตาม School Goal บางกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แทบทุกกิจกรรมต้องมีการปรับกระบวนการเพื่อให้การดำเนินเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

1.11 ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก)



ลง

ชื่อ.....ฤทัยรักษ์ โกละกะ...ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางฤทัยรักษ์ โกละกะ)

2.1 หลักการและเหตุผล

Q-info ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ถือเป็นระบบฐานข้อมูลที่สำคัญในการจะนำไปใช้ต่อยอดพัฒนาการศึกษาได้ในหลายมิติ Q-info เป็นนวัตกรรมที่ออกมาเก็บข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของนักเรียนได้เกือบจะเรียลไทม์ ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ เวลาการมาเรียนของนักเรียน ทั้งแบบรายวัน รายวิชา น้ำหนักส่วนสูง ผลการสอบ คะแนนกิจกรรม ฯลฯ ทั้งหมดเพื่อนำไปประเมินผลเพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น รวมไปถึงเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลไปติดตามช่วยเหลือนักเรียนได้อีกด้วย

2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและติดตามการใช้ระบบ สารสนเทศ (Q-info) และการนำข้อมูล สารสนเทศ Q-Info มาใช้ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการความช่วยเหลือ

2.3 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 330 คน

2.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน พฤษภาคม 2564 – สิงหาคม 2565

2.5 งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 13,900 บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป 5,600 บาท
- 3) งบประมาณคงเหลือ 8,300 บาท

สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณ

- 1) ค่าอาหารว่าง ประชุมทบทวน โปรแกรม คณะครูและบุคลากร ภาคเรียนที่ 1 ครั้ง จำนวน 20 คนละ 90 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
- 2) ค่าเอกสารการประชุม 300 บาท
- 3) ค่าอาหาร เครื่องดื่มคณะครู นักเรียนในกิจกรรม นำเสนอโครงการนวัตกรรมดีเด่น (KM) 24 มีนาคม 2565 เป็นเงิน 3,500 บาท (เงินงบประมาณ Q-Network ไม่พอกับค่าใช้จ่าย)

2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ผู้บริหาร ครู admin ครูแกนนำเข้าร่วมอบรมทบทวนระบบ Q-info
- 2) ครู admin อบรมทบทวนโปรแกรม Q-Info ให้กับครู ทั้งโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- 3) ครูดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Q-Info อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 4) ครู admin และครูวัดผลจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อนิเทศติดตาม ประเมินผลการดำเนินการพร้อมตรวจสอบความถูกต้องในแต่ละช่วงชั้น
- 5) คณะทำงานดำเนินการติดตามตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายงานผู้บริหารทุกเดือน
- 6) ครูดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศจากระบบไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 7) ผู้บริหารและครูมีการติดตามช่วยเหลือนักเรียนทั้งด้านพฤติกรรมและการเรียนรู้เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 8) สรุปรายงานข้อมูลนำไปสู่การจัดทำ SAR ของโรงเรียน

2.7 ผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

- 1) ผู้บริหารมีการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ร้อยละ 80
- 2) ครู ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
- 3) ร้อยละของครูที่นำ ข้อมูลสารสนเทศ Q-Info ไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 60
- 4) นักเรียนได้รับโอกาสและการช่วยเหลือมากขึ้นและทั่วถึง ร้อยละ 60
- 5) ผู้ปกครองได้รับทราบพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นปัจจุบัน 80

2.8 ความสำเร็จของโครงการ

โรงเรียนบ้านท่าแซะได้ใช้ระบบ Q-Info ตั้งแต่การเช็คชื่อนักเรียนโดยที่ครูประจำชั้นจะสามารถเช็คชื่อนักเรียนที่มาเรียนแต่ละวันผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือซึ่งจะทำให้ทราบว่าในวันนั้นมีนักเรียนมาเรียนกี่คน มีการบันทึกคะแนนสอบรายวิชา คะแนนเก็บรายตัวชี้วัด คะแนนคุณลักษณะ คะแนนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้ง วิชาแนะแนว ลูกเสือ ชุมนุม ซึ่งเอาไว้สำหรับประเมินเพื่อออกรายงานว่านักเรียนคนไหนผ่านไม่ผ่าน นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนเพื่อประเมินภาวะโภชนาการได้อีกด้วย

2.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) ทำให้สามารถเก็บข้อมูลนักเรียนได้อย่างเป็นระบบและนำไปใช้ประมวลผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้นักเรียน รวมทั้งยังสามารถลดภาระการทำงานของครูลงไปได้อย่างมาก
- 2) ทำให้ครูผู้สอนไม่ต้องเสียเวลาทำโปรแกรมบันทึกผลการเรียนรายวิชา(ปพ.5) และ แบบรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)
- 3) ฐานข้อมูลที่อยู่ในระบบ Q-Info ซึ่งสามารถเรียกออกมาเป็นไฟล์ Word Excel หรือ PDF ที่นำไปใช้งานหรือคำนวณเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ อีกทั้งผู้อำนวยกาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูได้ตลอด

2.10 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- 1) ครูแต่ละท่านมีความชำนาญด้านเทคโนโลยีไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าบ้าง
- 2) ความเสถียรของระบบที่ทำให้เกิดความเสียหายของข้อมูล
- 3) ในการแก้แกรดย้อนหลังไม่ได้ทำให้เป็นไปตามปัจจุบันตามระบบ schoolmis

2.11 ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก)

กิจกรรมอบรมพบทวนการใช้งานระบบ Q-Info



ความก้าวหน้าระบบ Q-Info

รายงานความก้าวหน้าของโรงเรียน

ชนิดเงิน	จำนวนรายการ	รายการราคา (บาท)	รายการรวม (บาท)	งบกลาง		งบอื่น		งบรวม	งบคงเหลือ	งบขาด
				งบกลาง	งบอื่น	งบกลาง	งบอื่น			
งบกลาง	95	99,970	95	209,217	95	2,049,248	1,219,127	2,107,212	311,144	
งบอื่น	80	80	80	109,323	80	1,044,124	5,688,311	1,000,100	38,116	

รายงานความก้าวหน้าของโรงเรียน

ชนิดเงิน	จำนวนรายการ	รายการราคา (บาท)	รายการรวม (บาท)	งบกลาง		งบอื่น		งบรวม	งบคงเหลือ	งบขาด
				งบกลาง	งบอื่น	งบกลาง	งบอื่น			
11	20	20	20	66,94	20	819,910	2,190,218	470,470		
12	10	10	10	23,23	10	629,468	2,048,184	289,380		
13	10	10	10	23,23	10	604,904	1,488,1,488	279,279		
14	11	95,970	11	23,23	11	605,405	1,680,1,684	289,320		
15	22	22	22	47,16	22	817,817	2,048,2,044	423,427		
16	22	22	22	66,94	22	808,808	2,218,2,217	387,407		

รายงานความก้าวหน้าของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2564

หน้า 1

รหัสชั้น	จำนวนนักเรียน	ร้อยละการเข้าเรียน		อัตราการคงอยู่		เฉลี่ย		การประเมินผล		
		รายสัปดาห์ (%)	รายเดือน (%)	รายสัปดาห์	รายเดือน	รายสัปดาห์	รายเดือน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
4.1	30	30 (100.00%)	30 (100.00%)	30	30	54.54 (100.00%)	30	852.952 (100.00%)	3,855.9.825 (100.00%)	555.985 (100.00%)
4.2	15	15 (100.00%)	15 (100.00%)	15	15	27.27 (100.00%)	15	476.476 (100.00%)	2,491.2784 (96.69%)	420.435 (96.53%)
4.3	15	15 (100.00%)	15 (100.00%)	15	15	27.27 (100.00%)	15	476.476 (100.00%)	2,112.2.112 (100.00%)	300.900 (100.00%)

หมายเหตุ: 1. รายงานนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 2. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 3. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 4. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 5. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 6. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 7. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 8. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 9. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 10. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

รายงานความก้าวหน้าของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2564

หน้า 2

รหัสชั้น	จำนวนนักเรียน	ร้อยละการเข้าเรียน		อัตราการคงอยู่		เฉลี่ย		การประเมินผล		
		รายสัปดาห์ (%)	รายเดือน (%)	รายสัปดาห์	รายเดือน	รายสัปดาห์	รายเดือน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
ประถมศึกษา	95	82 (86.32%)	95 (100.00%)	83	83	187.195 (83.79%)	84	1,718.078 (100.00%)	249.0.350 (100.00%)	0.1.972 (100.00%)
มัธยมศึกษาตอนต้น	60	58 (96.67%)	58 (96.67%)	58	58	109.100 (96.67%)	58	1,046.1.718 (100.00%)	211.7.302 (100.00%)	0.1.230 (100.00%)

หมายเหตุ: 1. รายงานนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 2. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 3. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 4. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 5. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 6. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 7. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 8. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 9. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 10. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

รายงานความก้าวหน้าของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2564

หน้า 3

รหัสชั้น	จำนวนนักเรียน	ร้อยละการเข้าเรียน		อัตราการคงอยู่		เฉลี่ย		การประเมินผล		
		รายสัปดาห์ (%)	รายเดือน (%)	รายสัปดาห์	รายเดือน	รายสัปดาห์	รายเดือน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
4.1	20	19 (95.00%)	20 (100.00%)	20	20	42.04 (100.00%)	20	341.099 (100.00%)	0.0.019 (100.00%)	0.047 (100.00%)
4.2	10	9 (90.00%)	10 (100.00%)	9	9	20.22 (100.00%)	9	245.329 (100.00%)	112.3.764 (100.00%)	0.020 (100.00%)
4.3	10	10 (100.00%)	10 (100.00%)	9	9	20.22 (100.00%)	9	245.329 (100.00%)	186.1.271 (100.00%)	0.079 (100.00%)
4.4	11	9 (81.82%)	11 (100.00%)	11	11	22.21 (100.00%)	11	40.760 (100.00%)	81.498 (100.00%)	0.020 (100.00%)
4.5	22	17 (77.27%)	22 (100.00%)	18	18	42.42 (100.00%)	9	320.990 (100.00%)	0.1.847 (100.00%)	0.713 (100.00%)
4.6	22	18 (81.82%)	22 (100.00%)	18	18	42.42 (100.00%)	18	317.689 (100.00%)	0.1.738 (100.00%)	0.883 (100.00%)

หมายเหตุ: 1. รายงานนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 2. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 3. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 4. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 5. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 6. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 7. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 8. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 9. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น 10. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

ลุงชื่อ.....ภัทรพงศ์ พรหมทองคำ...ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ)

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒



3.1 หลักการและเหตุผล

การดำเนินโครงการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (TSQP) สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้โครงการขับเคลื่อนไปได้ด้วยดีนั่นก็คือ Coach ซึ่งโรงเรียนของเราได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการดังกล่าวทำให้มี Coach จากทางโครงการคอยช่วยแนะนำแนวทางการดำเนินโครงการให้โครงการขับเคลื่อนไปด้วยดี นอกจากนี้ทาง Coach จากภายนอกได้สร้างทักษะการเป็นโค้ชให้แก่ที่ครูแกนนำภายในโรงเรียนให้สามารถเป็น Coach ภายในโรงเรียนได้อีกด้วย

3.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาครูแกนนำให้มีทักษะการเป็น Coach ในโรงเรียน
- 2) เพื่อให้ทีม Coach ในโรงเรียนดำเนินงานพัฒนาครูทุกระดับชั้น

3.3 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ได้รับประโยชน์

คณะครูโรงเรียนบ้านท่าแซะจำนวน 20 คน

3.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

พฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2565

3.5 งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ-..... บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป-..... บาท
- 3) งบประมาณคงเหลือ-..... บาท

3.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) พัฒนาครูแกนนำให้มีทักษะการเป็น Coach ในโรงเรียน
- 2) ทีม Coach ในโรงเรียนดำเนินงาน พัฒนาครูตามระดับชั้น
- 3) สะท้อนคิดผ่านกิจกรรม PLC
- 4) สรุปผลและขยายผลครูให้ครบ

3.7 ผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

- 1) ครูแกนนำได้รับการพัฒนาทักษะการเป็น Coach ในโรงเรียน ร้อยละ 80 ดังนี้
 - 1.1) คุณครูอุทัยรักษ์ โกชะกะ เป็น Coach ในโรงเรียน เรื่อง Q-Goal
 - 1.2) คุณครูจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์ เป็น Coach ในโรงเรียน เรื่อง Q-Classroom
 - 1.3) คุณครูวลัยลักษณ์ สงรักษ์ เป็น Coach ในโรงเรียน เรื่อง Q- Classroom
 - 1.4) คุณครูอนงค์น้อย อางหาญ เป็น Coach ในโรงเรียน เรื่อง Q-Info

- 1.5) คุณครูภัทรพงศ์ พรหมทองนาค เป็น Coach ในโรงเรียน เรื่อง Q-Info
 1.6) คุณครูจันทิมา ปันนิตามัย เป็น Coach ในโรงเรียน เรื่อง Q-PLC
 2) ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 94

3.8 ความสำเร็จของโครงการ

ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning จากการศึกษาที่โรงเรียนมีครูแกนนำที่สามารถเป็น Coach ในโรงเรียน

แนวทางการวัดและประเมินผลโครงการ

- 1) ประเมินจากร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็น Coach ในโรงเรียน
- 2) ประเมินจากร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning

3.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

ครูได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำของ Coach ในโรงเรียน และ Coach ของโครงการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

3.10 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ครูบางท่านยังไม่เปิดใจยอมรับการเป็น Coach ในโรงเรียน จึงต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะแนะนำผู้อื่นและเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นได้

3.11 ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก)



ลงชื่อ.....ฤทัยรักษ์ โกละกะ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางฤทัยรักษ์ โกละกะ)

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

4.1 หลักการและเหตุผล

การ PLC ในสถานศึกษา เป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กระบวนการในการ พัฒนาครู และโรงเรียนเพื่อ ยกระดับคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และเป็นแนวทางสำหรับ สถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ เพื่อยกระดับซึ่งโรงเรียน มีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ครูผู้สอน นำแนวทางการดำเนินงานกระบวนการ PLC ลงสู่ การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อทบทวน พัฒนา และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กระบวนการในการ พัฒนาครู และโรงเรียนเพื่อ ยกระดับ คุณภาพ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

4.3 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ จำนวน 20 คน

4.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565 ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

4.5 งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 7,200 บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป 7,200 บาท
- 3) งบประมาณคงเหลือ - บาท

สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณ

- 1) พาหนะในการเดินทางศึกษาดูงาน โรงเรียนคูขนานคันละ 400 บาทจำนวน 4 คัน เป็นเงิน 1,600 บาท
- 2) ค่า Application Zoom ในการจัดประชุมออนไลน์ 3,600
- 3) ค่าอาหาร เครื่องดื่ม คณะครูในกิจกรรม KM (วันที่ 25 มีนาคม 2565) 2000 บาท

4.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ผู้บริหารแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อน PLC
- 2) คณะกรรมการประชุมวางแผนกำหนดวงตามช่วงชั้น จำนวน 6 วง ดังนี้
 - กลุ่ม 1 คณะครูชั้นอนุบาล จำนวน 2 คน ใช้พื้นที่ห้อง อนุบาล 2
 - กลุ่ม 2 คณะครูชั้น ป.1-ป.3 จำนวน 4 คน ใช้พื้นที่ห้อง ป.3
 - กลุ่ม 3 มี 2 วง คณะครูชั้น ป.4-6 จำนวน 3 คน ใช้พื้นที่ห้อง ป.4
 - กลุ่ม 4 ครูประจำชั้น ป 4-6จำนวน 3 คน ใช้พื้นที่ ห้อง ป.6

กลุ่ม 5 คุณครูชั้น ม.1-ม.3กลุ่ม 1(กลุ่มนวัตกรรม) จำนวน 3 คน ครูภัทรพงศ์(คณิตศาสตร์)
ครูวัลย์ลักษณ์ (วิทยาศาสตร์และ ศิลปะ)คุณครูณรงค์

กลุ่ม 6 คุณครูชั้น ม.1-ม.3 กลุ่ม 2 จำนวน 3 คน ได้แก่ ครูฤทัยรักษ์ ครูชนิกานต์ ครูอนงค์น้อย
ใช้พื้นที่ ห้องสมุด

3) ดำเนินกิจกรรม PLC ตามแผนที่กำหนด คือ ครูดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เวลาสัปดาห์ละ 2 วัน คือวันจันทร์และวันศุกร์ เวลา 15.40 – 16.40 ใช้กระบวนการ plan do see reflect ใช้เครื่องมือ ของ OECD มาพัฒนาการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน บันทึก PLC ทุกครั้งและส่งรายงานไปยัง คณะทำงานทุกเดือน

- 4) คณะทำงานร่วมกันกำหนดประเด็นการพัฒนาให้เป็นไปตามแนวเดียวกัน
- 5) ครูออกแบบการสอนการเรียนรู้ตามแบบที่เหมาะสมตามช่วงวัย เช่น การการสอนแบบ CIP
- 6) ครูแต่ละวงนำแผนไปใช้ (Open Class) อย่างน้อยชั่วโมงละ 1 ครั้ง
- 7) นำผลการดำเนินงานสะท้อนคิด ปรับไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 8) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC กับโรงเรียนคู่ขนาน ภายนอกสถานศึกษา
- 9) ครูและบุคลากรโรงเรียนใช้ Application Zoom ในการ จัดกิจกรรม PLC ภายในสถานศึกษาภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

4.7 ผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

- 1) ผู้บริหารให้กำลังใจและสนับสนุนส่งเสริมการทำงานของคุณครู
- 2) ครูทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ความสามารถซึ่งกันและกัน และนำไปปรับประยุกต์ใช้ใน ห้องเรียนของตนเอง นักเรียนก็ได้รับความรู้และการลงมือปฏิบัติได้

4.8 ความสำเร็จของโครงการ

- 1) ร้อยละ 90 ผู้บริหารสนับสนุนการพัฒนาครูด้วยกระบวนการ PLC ได้ร้อยละ 90
- 2) ร้อยละ 90 ครูพัฒนาตนเองโดยใช้ กระบวนการ PLC ได้ร้อยละ90
- 3) ร้อยละ 90 ครูโดยใช้ กระบวนการ PLC ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 4) ร้อยละ 85 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 5) ร้อยละ 80 ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

4.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) ครูมีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคนิคสอนนักเรียนที่หลากหลาย
- 2) ครูได้รู้จักความถนัดของตนเองได้มากขึ้น

4.10 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ครูมีเวลาการทำงานร่วมกันได้น้อยลง แต่สามารถดำเนินการได้โดยความร่วมมือของทุกคน

4.11 ภาพกิจกรรม หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ภาพกิจกรรม PLC คณะครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ





ลงชื่อ จันทิมา ปันนิตามัย ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจันทิมา ปันนิตามัย)

กิจกรรมที่ 5 Q-Classroom

5.1 หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านท่าแซะมีการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นเรียน(Classroom) แบบActive Learning ในระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาทุกห้องเรียนในโรงเรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญให้เกิดสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 นักเรียนเรียนรู้โครงงาน/นวัตกรรมผ่านการสร้างแรงบันดาลใจของตนเอง บูรณาการเนื้อหาสาระวิชาต่างๆ ส่งเสริมการเรียนรู้ของแต่ละช่วงวัยตามความสามารถและความถนัด โดยมีเป้าหมายคือนวัตกรรมเพื่อชุมชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมให้การเรียนมีประสิทธิภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสัมฤทธิ์ผลทางการเรียน โดยเทียบเคียงกับ core learning outcome ที่ กสศ. กำหนด

5.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะมีกระบวนการเรียนรู้ทุกระดับชั้นเรียน(Classroom) แบบ Active Learning ส่งเสริมให้ นักเรียนเกิด สมรรถนะใน ศตวรรษที่ 21 ผ่านโครงงานนวัตกรรมเพื่อชุมชน

5.3 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

นักเรียนบ้านท่าแซะ จำนวน 320 คน

5.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

5.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

5.5 งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ44,000..... บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป15,000..... บาท
3. งบประมาณคงเหลือ29,000..... บาท

สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณ

- 1) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับในการทำโครงงาน
 - ช่วงชั้นที่ 1 เมฆหนูทำได้ งบประมาณ 5,000 บาท
 - ช่วงชั้นที่ 2 มะพร้าวไทย หัวใจชุมชน งบประมาณ 5,000 บาท
 - ช่วงชั้นที่ 3 ผลิตภัณฑ์รักษ์โลก งบประมาณ 5,000 บาท

5.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ผู้บริหาร คณะครู ประชุมวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ
- 2) ผู้บริหารแต่งตั้งคำสั่งการดำเนินงาน/โครงการ
- 3) ครูแต่ละช่วงชั้นเข้าวง PLC วางแผนการดำเนินงาน
- 4) ครูMODLE TRACHER ดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้ OECD 6 ขั้นตอน
ขั้นที่ 1 ประเมินทักษะการคิด
ขั้นที่ 2 คิดประเด็นการเรียนรู้จากแรงบันดาลใจ
ขั้นที่ 3 ร่วมมือเขียนแผน
ขั้นที่ 4 จัดการเรียนรู้
ขั้นที่ 5 ผู้เรียนประเมินตนเอง
ขั้นที่ 6 เน้น ย้ำ ซ้ำ ทวน ชวนคิดต่อยอด
- 5) โรงเรียนจัดสรรงบประมาณ ให้กับช่วงชั้นต่างๆ ช่วงชั้นละ 5,000 บาท
- 6) ครู MODLE TRACHER จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามกระบวนการเรียนรู้ OECD 6 ขั้นตอน โดยมีครู BUDDY TRACHER เข้าวงสังเกตการณ์และอำนวยความสะดวก
- 7) ครูแต่ละช่วงชั้นปรับแผน A เป็น แผน B
- 8) ผู้บริหารนิเทศติดตามการจัดกระบวนการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้น

5.7 ผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

- 1) ผู้บริหารได้นิเทศ ติดตาม ทำให้ทราบการดำเนินการจัดกระบวนการของครูแต่ละช่วงชั้น
- 2) คณะครูได้ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการ OECD 6 ขั้นตอน เพื่อวางเป้าหมายสู่โครงการนวัตกรรมจากความสนใจของนักเรียน
- 3) นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ที่มาจากสร้างแรงบันดาลใจของตนเองผ่านโครงการนวัตกรรมเพื่อชุมชน

5.8 ความสำเร็จของโครงการ

นักเรียนแต่ละช่วงชั้นมีชิ้นงาน นวัตกรรมที่มาจากสร้างแรงบันดาลใจของตนเอง สามารถนำไปต่อยอดสู่ทักษะอาชีพในชุมชนได้

ช่วงชั้นที่ 1 เมนูหนูทำได้

- ขนมครกหลายใจ
- ขนมโคสายรุ้ง

ช่วงชั้นที่ 2 มะพร้าวไทย หัวใจชุมชน

- มะพร้าวแก้ว
- สบู่น้ำมันมะพร้าว
- ข้าวหลามมะพร้าวอ่อน

ช่วงชั้นที่ 3 ผลิภัณฑ์รักโลก

- กระดาษทรงแปลก
- ที่แยกไข่แดงไข่ขาว
- ปู่หมักใบมะขาม

แนวทางการวัดและประเมินผลโครงการ

1. ประเมินความพึงพอใจ / ประเมินความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแบบวัดหรือแบบประเมินที่คณะผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำขึ้น
2. ประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้กับผลงานที่เกิดขึ้นจริง
3. ประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการกับผลงานที่เกิดขึ้นจริง

5.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักเรียนมีชิ้นงาน/นวัตกรรม ที่มาจากแรงบันดาลใจของนักเรียน
2. ครู Model Teacher และครู Buddy Teacher ได้บูรณาการวิชากลุ่มสาระกับชิ้นงาน/นวัตกรรมที่นักเรียนสนใจ
3. ครูได้แลกเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้โครงงานเพื่อชุมชน
4. ครูและนักเรียนได้เปิดประสบการณ์การเรียนรู้ที่แปลกใหม่

5.10 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โครงงานเพื่อชุมชน บูรณาการรายวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามแรงบันดาลใจของนักเรียนนั้น ครูต้องจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเวลาในการจัดกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์น้อยเกินไป ทางโรงเรียนควรเพิ่มเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

5.11 ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก)







ลงชื่อ จุฑารัตน์ เฟ็งจันทร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจุฑารัตน์ เฟ็งจันทร์)

6.1 วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการพัฒนาโรงเรียนบ้านท่าแซะในประเด็นต่างๆ กับโรงเรียนคู่พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูในโรงเรียนด้วยกัน ครูโรงเรียนในเครือข่าย และถอดบทเรียนร่วมกัน ในการประชุม KM ระดับภูมิภาค

6.2 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ครูทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนคู่พัฒนา
- 2) ครูทุกคนได้ถอดบทเรียนร่วมกันใน การประชุม KM ระดับภูมิภาค
- 3) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการ OECD 6 ขั้นตอน

6.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตุลาคม 2564 - สิงหาคม 2565

6.4 งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 18,900 บาท
 - 1) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน มื้อละ 90 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
 - 2) ค่าเอกสารประกอบกิจกรรม เป็นเงิน 300 บาท
 - 3) ค่ารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง 1 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป 23,000 บาท
- 3) งบประมาณคงเหลือ -3,510 บาท (ใช้งบประมาณ จาก Q-Info)

6.5 สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณ

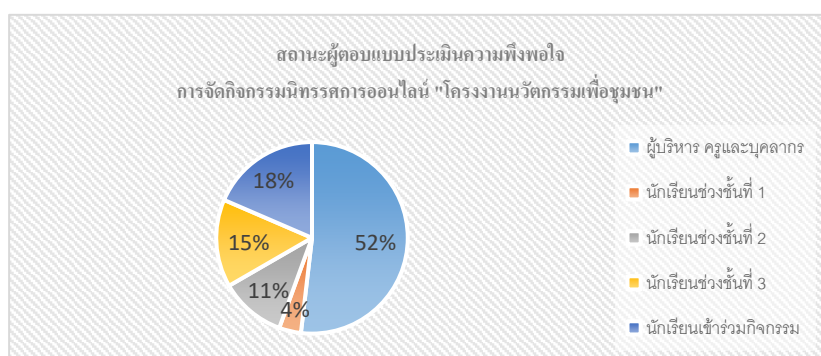
- 1) ค่าอาหารและเครื่องดื่มวันประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม Open Class ของคณะครู 20 คน คนละ 90 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
- 2) ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนคู่พัฒนา ณ โรงเรียนวัดเขาพระนิม เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เป็นเงิน 5,400 บาท
- 3) ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในสถานศึกษา ณ โรงเรียนบ้านท่าแซะ และมีโรงเรียนคู่พัฒนา ผู้สังเกตการณ์จากโรงเรียนอื่นๆ ในการแลกเปลี่ยนรู้ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 เป็นเงิน 11,110 บาท
- 4) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนำเสนอโครงการนวัตกรรมชุมชนดีเด่น (KM) 24-25 มีนาคม 2565 เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 24 มีนาคม 2565 จำนวน 41 คน เป็นเงิน 4,100 บาท
รวมค่าใช้จ่าย 4,100 บาท

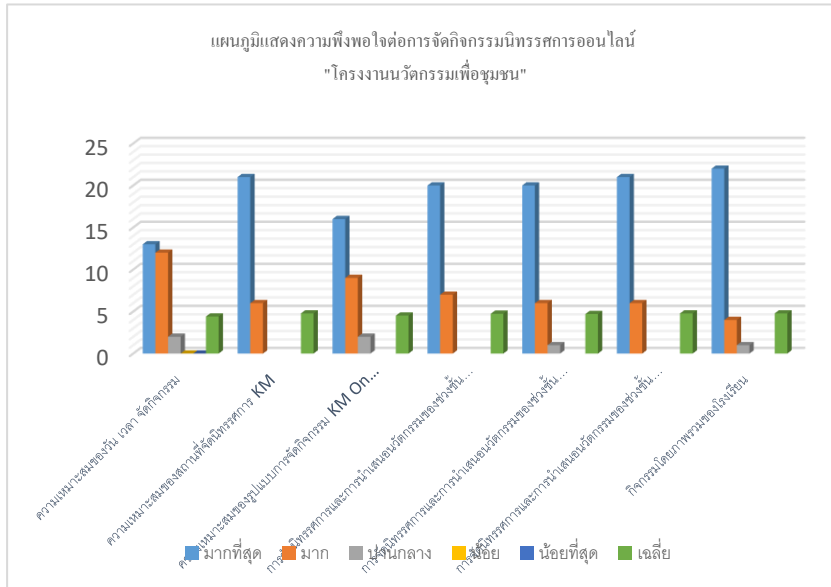
6.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในสถานศึกษา
- 2) ประชุมปรึกษาคณะกรรมการการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนในการดำเนินงานกิจกรรม Network ทุกครั้ง
- 3) ประชุมครูและบุคลากรเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ ร่วมกันวางแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้/และการจัดกิจกรรมสำหรับเตรียมพร้อมการจัด Open Class
- 4) คณะกรรมการดำเนินงานและตัวแทนช่วงชั้น ศึกษาดูงานโรงเรียนคู่พัฒนา
- 5) จัดกิจกรรม Open Class เพื่อสร้างโอกาสให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยเปิดชั้นเรียนช่วงชั้นละ ห้องเรียน จำนวน 1 ครั้งต่อห้องเรียน
- 6) ร่วมกิจกรรมการประชุม KM ระดับภูมิภาค ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน จำแนกเป็น ครู จำนวน 20 คน นักเรียน จำนวน 18 คน ผู้ปกครอง จำนวน 9 คน คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 3 คน
- 7) ครูและบุคลากรสะท้อนผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรม
- 8) นิเทศ ติดตาม เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- 9) สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม Network

6.7 ผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

ครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนคู่พัฒนา และนำผลมาพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนบ้านท่าแซะได้เป็นอย่างดี โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมต่อยอดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนคู่พัฒนาและการให้คำแนะนำของ Coach มาจัดกิจกรรม Network ของโรงเรียนบ้านท่าแซะ ซึ่งผลตอบรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สะท้อนออกมาในระดับดีมาก และในการจัดกิจกรรมนิทรรศการออนไลน์ “โครงการนวัตกรรมเพื่อชุมชน” ของนักเรียนใน 3 ช่วงชั้น เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 ผลสะท้อนจากการประเมินกิจกรรมโดยรวมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจกิจกรรมในระดับ มากที่สุด (เฉลี่ย 4.67)





6.8 ความสำเร็จของโครงการ

- 1) คณะครูและบุคลากร ได้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานใน 2 ลักษณะ คือ การไปเยี่ยมชมโรงเรียนอื่น และการจัดกิจกรรม Network ภายในโรงเรียนของตนเอง
- 2) คณะครูและบุคลากรสามารถนำผลการเยี่ยมชมมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนได้
- 3) นักเรียนได้รับการพัฒนาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูที่หลากหลายขึ้น

6.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) โรงเรียนบ้านท่าแซะเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับโรงเรียนคู่พัฒนาและโรงเรียนอื่นๆที่เข้าร่วม
- 2) โรงเรียนบ้านท่าแซะได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนคู่พัฒนา
- 3) ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่จะนำไปใช้ได้ จากการสะท้อนคิดของผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM ออนไลน์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565

6.10 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด19 ทำให้การจัดกิจกรรมทำได้ไม่เต็มที่ และไม่สามารถเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ครอบคลุม และหลากหลาย

6.11 ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก)

กิจกรรม Open Class ณ โรงเรียนวัดเขาพระนิม



กิจกรรม Open Class โรงเรียนบ้านท่าแซะ





กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการนวัตกรรมชุมชนดีเด่น (KM) ณ โรงเรียนบ้านท่าแซะ



ลงชื่อ...อนงค์น้อย ออาจหาญ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอนงค์น้อย ออาจหาญ)

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) และความปลอดภัย (Safe School) พัฒนาสภาพแวดล้อมปลอดภัยและระบบดูแลคุ้มครองนักเรียน

7.1 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียนเป็น สิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว สภาพแวดล้อม ทางด้านเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันของมนุษย์เป็นอย่างมาก การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ก็เพื่อสร้างเยาวชนในยุคใหม่ให้มีความพร้อมกับการ ดำรงชีวิตในโลกปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาครูแกนนำให้มีทักษะการเป็น Coach ในโรงเรียนบ้านท่าแซะ
- 2) เพื่อให้ทีม Coach ในโรงเรียนบ้านท่าแซะดำเนินงานพัฒนาครูทุกระดับชั้น

7.3 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ได้รับประโยชน์

คณะครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ จำนวน 20 คน

7.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

พฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2565

7.5 งบประมาณ

- 1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ13,600..... บาท
- 2) งบประมาณที่ใช้ไป-..... บาท
- 3) งบประมาณคงเหลือ-..... บาท

สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณ

-

7.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) จัดตั้งทีมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสิ่งแวดล้อม พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) และความปลอดภัย(Safety School)
- 2) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสิ่งแวดล้อม พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) และปลอดภัย (Safety School) เพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงาน
- 3) จัดทำแผนการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

- 4) ปรับปรุง พัฒนา สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ตามแผนที่กำหนด
- 5) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนเกี่ยวกับทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยด้านกายภาพและด้านบุคคล ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 6) ดูแลช่วยเหลือด้วยการส่งเสริมอย่างถูกต้องวิธีตามพัฒนาการของวัย ความแตกต่างของบุคคลด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา

7.7 ผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

- 1) ผู้บริหารมีการบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อมและบุคคล ร้อยละ 100
- 2) ครูสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดความสนใจของผู้เรียนเป็นฐาน ร้อยละ 85
- 3) นักเรียนมีความสุขในการเรียนและมีความปลอดภัยชีวิต ร้อยละ 85
- 4) ชุมชนมีส่วนร่วมในการในการเฝ้าระวัง ดูแล และคุ้มครองนักเรียน ร้อยละ 85

7.8 ความสำเร็จของโครงการ

ผู้บริหารมีการบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมและบุคคล โดยมีโครงการดังกล่าวในแผนประจำปีและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และครูสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดความสนใจของผู้เรียนเป็นฐาน ส่งผลให้นักเรียนนักเรียนมีความสุขในการเรียนและมีความปลอดภัยชีวิต

แนวทางการวัดและประเมินผลโครงการ

ประเมินโดยใช้แบบสอบถามและแบบสังเกต

7.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

บริหารจัดการเรื่องความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมและบุคคล ส่งผลให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร รวมไปถึงนักเรียนมีชีวิตอย่างปลอดภัยและมีความสุข

7.10 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

จากภาวะการณั้แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid 19 ส่งผลกระทบต่อให้บุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครองทั้งร่างกายและจิตใจ การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องดำเนินการโดยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองถึงความปลอดภัยในโรงเรียนโดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

7.11 ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก)

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid19

ตรวจ ATK นักเรียนทุกสัปดาห์



นักเรียนรับวัคซีนป้องกัน Covid 19



ระบบคัดกรองนักเรียนและ ผู้มาติดต่อราชการ



ทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อ

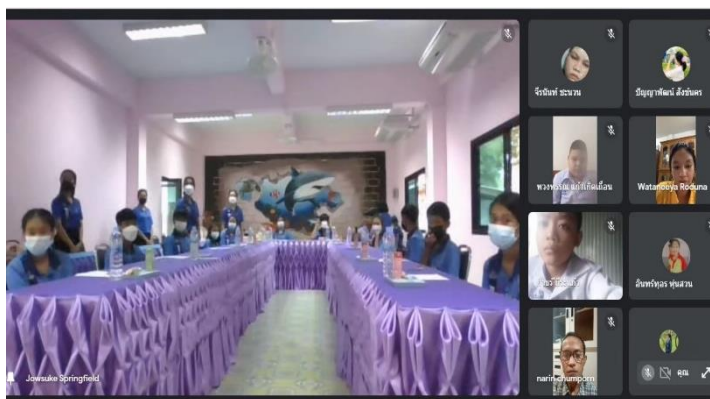


กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



ปรับปรุงสภาพแวดล้อม





ลงชื่อ.....วลัยลักษณ์ สงรักษ์.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์)

โรงเรียนบ้านท่าแซะ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดภัย
๒. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
๓. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ -
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ จูสวัสดิ์ นางสาววลัยลักษณ์ สงรัมย์
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	บริหารทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
 - ๕.๒ เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ
 - ๕.๓ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๖.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๐ คน
 - ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๖.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
 - ๖.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๗.๑ ผู้เรียนมีความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
 - ๗.๒ ผู้เรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดภัย ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมวิถีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโคโรน่า ไม่พึ่งพายาเสพติด เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดอบรมกิจกรรมวิถีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโคโรน่า ไม่พึ่งพายาเสพติด โดยจัดกิจกรรมผ่านโปรแกรม google meet ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒. กิจกรรม “๑๒ พุทธจิกายน วันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดอบรมกิจกรรม “๑๒ พุทธจิกายน วันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” ประจำปี ๒๕๖๔ โดยจัดกิจกรรมผ่านโปรแกรม google meet ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านท่าแซะ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน

๓. กิจกรรมการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า โดยปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก ๖ มาตรการหลัก(DMHT-RC)/ ๖ มาตรการเสริม (SST-CQ)/ แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดภัยได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองไทร เข้ามาช่วยตรวจ ATK ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ผู้เรียนมีความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ	๑๐๐	๑๐๐
๒. ผู้เรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	๘๐	๙๐.๖๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๓๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๔.๗๗
	อยู่ในระดับ	ดีมาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
(✓) เงินอื่นๆ งบ TSQP

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	- บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดภัย มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ผู้บริหารมีการบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมและบุคคล โดยมีโครงการดังกล่าวในแผนประจำปีและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และครูสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดความสนใจของผู้เรียนเป็นฐาน ส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนและมีความปลอดภัยชีวิต

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จากภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ ส่งผลกระทบให้บุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครองทั้งร่างกายและจิตใจ การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องดำเนินการโดยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองถึงความปลอดภัยในโรงเรียนโดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จากภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ ส่งผลกระทบต่อให้บุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครองทั้งร่างกายและจิตใจ การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องดำเนินการโดยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองถึงความปลอดภัยในโรงเรียนโดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ณรงค์ จู้สวัสดิ์
(นายณรงค์ จู้สวัสดิ์)
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

สำเนาโครงการ

โครงการ	โรงเรียนปลอดภัย
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายณรงค์ จูสวัสดิ์ ๒. นางสาวลัยลักษณ์ สงรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านท่าแซะ มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น เร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้มีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านท่าแซะ ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
- ๒.๒ เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
- ๓.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๐ คน

๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. อบรมป้องกันภัย	ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมป้องกันภัยนักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละ ๘๐	ตลอดปีการศึกษา
๒. อบรมขับขี่ปลอดภัย	ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้เรื่องกฎจราจร และวินัยการขับขี่ นักเรียนปฏิบัติตามกฎจราจร	ร้อยละ ๘๐	ตลอดปีการศึกษา

๖. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. อบรมป้องกันภัย	๓,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. อบรมขับขี่ปลอดภัย	๓,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม	๖,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับความรู้จากการทำงานกิจกรรม อบรมป้องกันภัย	- ทดสอบ - สังเกต	- แบบทดสอบ/แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม/แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับความรู้เรื่องกฎจราจร และวินัย การขับขี่	- ทดสอบ - สังเกต	- แบบทดสอบ/แบบสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนปฏิบัติตามกฎจราจร	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม/แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านท่าแฉะมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

ลงชื่อ ณรงค์ จุสวีสดี ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ จุสวีสดี)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ฤทัยรักษ์ โกละกะ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางฤทัยรักษ์ โกละกะ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ภูริพัฒน์ บุญมา ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภูริพัฒน์ บุญมา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแฉะ

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านท่าแซะ
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวิถีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโคโรนา ไม่พึ่งพายาเสพติด

ด้วยโรงเรียนบ้านท่าแซะเห็นความสำคัญในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในโรงเรียน จึงได้จัดตั้งโครงการอบรม ป้องกัน และเสริมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับเสพติด ภายใต้โครงการวิถีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโคโรนา ไม่พึ่งพายาเสพติดนี้ขึ้นมาเพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของประเทศต่อไป

โรงเรียนบ้านท่าแซะ ได้กำหนดจัดกิจกรรมวิถีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโคโรนา ไม่พึ่งพายาเสพติด ในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินกิจกรรมอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน google meet เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	กรรมการ
๑.๓ นางศศิธร แก้วศรี	กรรมการ
๑.๔ นางจุไรรัตน์ พลายด้วง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวศรีประไพ เซตรปรีชา	กรรมการ
๑.๖ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนูน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ	กรรมการ
๒.๓ นายณรงค์ จูสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์	กรรมการ
๒.๕ นางอนงค์น้อย อางหาญ	กรรมการ
๒.๖ นายภัทรพงศ์ พรหมทองนาค	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุรีพร แก้วเชื้อ	กรรมการ
๒.๘ นายจาตุรนต์ พลายด้วง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชนิกานต์ พลภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ติดตามประสานงาน ดำเนินงาน กำกับดูแลในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

-๒-

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินรายการขณะอบรมออนไลน์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวชนิกานต์ พลภักดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอนงค์น้อย ออาจหาญ	กรรมการ
๓.๓ นายณรงค์ จูสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลลิตลักษณ์ สงรักษ์	กรรมการ
๓.๕ นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนจนเสร็จสิ้นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน google meet

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่จัดอบรมออนไลน์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางอนงค์น้อย ออาจหาญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวลลิตลักษณ์ สงรักษ์	กรรมการ
๔.๔ นายณรงค์ จูสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๕ นายจาตุรนต์ ปลายด้าง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุรีพร แก้วเชื้อ	กรรมการ
๔.๗ นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องส่งสัญญาณ อุปกรณ์ต่อพ่วง เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดกิจกรรมรูปแบบของการอบรมออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน google meet

๕. คณะกรรมการอำนวยการแก่นักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางอนงค์น้อย ออาจหาญ
นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน
นางสาวชนิกานต์ พลภักดี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางฤทัยรักษ์ โกละกะ
นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ
นางสาวสุรีพร แก้วเชื้อ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นายณรงค์ จูสวัสดิ์
นางสาวลลิตลักษณ์ สงรักษ์
นายจาตุรนต์ ปลายด้าง

มีหน้าที่ ช่วยเหลือนักเรียนเข้าห้องอบรมออนไลน์ส่งลิงค์การอบรม และสื่อสารรับส่งคลิปการประกวดแก่คณะกรรมการตัดสินคลิปวิดีโอ

๖. คณะกรรมการตัดสินการประกวดคลิปวิดีโอ ในหัวข้อ วิถีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโคโรนา ไม่พึ่งพยายาเสพติด

๖.๑ นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางชนิกานต์ พลภักดี	กรรมการ
๖.๓ นางอนงค์น้อย ออาจหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการประกวดคลิปวิดีโอตามเกณฑ์การแข่งขันให้เป็นที่ไปด้วยความยุติธรรม

-๓-

๖. คณะกรรมการตัดสินการประกวดคลิปวิดีโอ ในหัวข้อ วิถีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโคโรน่า ไม่พึ่งพายาเสพติด

๖.๑ นางสุพิชฌาย์ เกื้อหนุน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางชนิกานต์ พลภักดิ์	กรรมการ
๖.๓ นางอนงค์น้อย อางหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการประกวดคลิปวิดีโอตามเกณฑ์การแข่งขันให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพการอบรมออนไลน์

๗.๑ นางสาวลัยลักษณ์ สงรัมย์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจตุรนต์ ปลายด่าง	กรรมการ
๗.๓ นายภัทรพงศ์ พรหมนาค	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุรีพร แก้วเชื้อ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชนิกานต์ พลภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุรีพร แก้วเชื้อ	กรรมการ
๘.๓ นายณรงค์ จูสวัสดิ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวลัยลักษณ์ สงรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรม สรุปลิงกรรม ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานอย่างแท้จริง และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนแล้วเสร็จกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายภูริพัฒน์ บุญมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ



คำสั่ง โรงเรียนบ้านท่าแซะ

ที่...๘๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมอบรมในกิจกรรม “๑๒ พุทธจิกายน
วันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๘ สุราษฎร์ธานี ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานภาคใต้ตอนบน และชมรมเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยกลุ่มน้ำตาปี กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม “๑๒ พุทธจิกายน วันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ
ทำงาน” ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พุทธจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. โรงเรียนกำหนดให้
ตัวแทนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเข้าร่วมฟังการอบรม ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (โปรแกรม Zoom)
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านท่าแซะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางจุไรรัตน์ ปลายด่าง | กรรมการ |
| ๑.๓ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางศศิธร แก้วศรี | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวลลิตลักษณ์ สงรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นายณรงค์ จูสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยความสะดวกให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการเข้าร่วมการอบรมและดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายณรงค์ จูสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายภัทรพงศ์ พรหมทองนาค | กรรมการ |
| ๒.๓ นางอนงค์น้อย อาจหาญ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวชนิกานต์ พลภักดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวลลิตลักษณ์ สงรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เข้าร่วมการอบรมประสานงานนักเรียน

๒. เข้าร่วมการอบรมดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรมและประสานงานกับหน่วยงาน

ภายนอก

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความ
วิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พุทธจิกายน ๒๕๖๔

(นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ



คำสั่งโรงเรียนบ้านท่าแซะ
ที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
ในการทดสอบวัดผลปลายปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีความรุนแรงขึ้นทั่วโลก จำนวนผู้ป่วยติดเชื้อสะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจเป็นภาวะเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในเขตพื้นที่ชุมชนและสถานศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นการเตรียมการและเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โรงเรียนบ้านท่าแซะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการทดสอบวัดผลปลายปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศศิธร แก้วศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจุไรรัตน์ พลายด้วง	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางฤทัยรักษ์ โกละกะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม การดำเนินงานของคณะกรรมการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการทดสอบวัดผลปลายปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประสานงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการคัดกรองประจำวัน

วันศุกร์ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) นางอนงค์น้อย อาจหาญ	หัวหน้าเวรวันศุกร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวไกรชฌู ชมภูพล	ครูเวรวันศุกร์	กรรมการ
๓) นางสาวจุฑารัตน์ เฟิงจันทร์	ครูเวรวันศุกร์	กรรมการและเลขานุการ

วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) นางศศิธร แก้วศรี	หัวหน้าเวรวันจันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศรีประไพ เซตรปรีชา	ครูเวรวันจันทร์	กรรมการ
๓) นางจุไรรัตน์ พลายด้วง	ครูเวรวันจันทร์	กรรมการ
๔) นายณรงค์ จูสวัสดิ์	ครูเวรวันจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

วันอังคาร ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) นางฤทัยรักษ์ โกละกะ	หัวหน้าเวรวันอังคาร	ประธานกรรมการ
๒) นายภัทรพงศ์ พรหมทองนาค	ครูเวรวันอังคาร	กรรมการ
๓) นางสาวชฎาพร งามผิว	ครูเวรวันอังคาร	กรรมการ
๔) นางสาววลัยลักษณ์ สงรัมย์	ครูเวรวันอังคาร	กรรมการและเลขานุการ

๒

วันพุธ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕		
๑) นางสาวสิริลักษณ์ ตรียวง	หัวหน้าเวรวันพุธ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจारी เพชรจรัส	ครูเวรวันพุธ	กรรมการ
๓) นางสาวนุศรา ชินวงศ์	ครูเวรวันพุธ	กรรมการ
๔) นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	ครูเวรวันพุธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. และปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนตามแบบฟอร์มการคัดกรองโรคโควิด ๒๐๑๙ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยเน้นระยะห่างระหว่างคน ๑ - ๑.๕ เมตร

๒) จัดเตรียม หน้ากากอนามัยสำรอง สำหรับนักเรียนที่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันตัวเอง หรือ หน้ากากอนามัยที่ชำรุด

๓) นักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายปกติอยู่ระหว่าง ๓๖.๑ - ๓๗.๒ องศาเซลเซียส หากตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายครั้งแรก มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นักเรียนพักคอยหรืออยู่ในบริเวณจุดตรวจวัดอย่างน้อย ๕ - ๑๐ นาที ก่อนการวัดอีกครั้ง และวัดซ้ำด้วยปรอทวัดไข้

๔) กรณี วัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีไข้ ร่วมกับอาการทางเดินหายใจ ให้แยกนักเรียนในห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกอาการป่วยและให้การดูแลเบื้องต้น ชักประวัติและสังเกตอาการเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองรับเด็กกลับบ้านหากมีอาการไม่ดีขึ้น ให้ผู้ปกครองพาเด็กไปพบแพทย์

๕) กรณีพบว่าเด็กมีประวัติเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด ๑๙ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขภายใน ๓

ชั่วโมง

๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก ๖ มาตรการหลัก (DMHT - RC) / ๖ มาตรการเสริม (SSET - CQ)/ แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด

๒.๒ คณะกรรมการตรวจ ATK

วันศุกร์ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับชั้น	รายชื่อคณะกรรมการ
ป.๑/๑ , ป.๑/๒	๑. นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์
	๒. นางสาวศรีประไพ เขตร์ปรีชา
	๓. นางสาวชฎาพร งามผิว
ป.๓	๑. นางจันทิมา ปันนิตามัย
	๒. นางจุไรรัตน์ พลายด้วง
	๓. นายจาดุรนต์ พลายด้วง
ป.๕	๑. นางสาวสิริลักษณ์ ตรียวง
	๒. นางสาวจारी เพชรจรัส
	๓. นางสาวนุศรา ชินวงศ์
	๔. นางสาวสิริพร เรือนสูง
ม.๑	๑. นายณรงค์ จูสวัสดิ์
	๒. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ
	๓. นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์
	๔. นายภัทรพงศ์ พรหมทองนาค

วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับชั้น	รายชื่อคณะกรรมการ
ป.๒	๑. นายวัชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์
	๒. นางสาวชฎาพร งามผิว
	๓. นางจันทิมา ปันนิตามัย
	๔. นายจาตุรนต์ พลายด้วง
	๕. นางสาวไกรชมพู ชมภูพล
ป.๔	๑. นางสิริลักษณ์ ดริยวง
	๒. นางสาวจारी เพชรจรัส
	๓. นางสาวนุศรา ชินวงศ์
	๔. นางสาวสิริพร เรือนสูง
	๕. นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งจันทร์
ม.๒	๑. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ
	๒. นางอนงค์น้อย อาจหาญ
	๓. นางสาววลัยลักษณ์ สงรัมย์
	๔. นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ

มีหน้าที่

ตรวจคัดกรองนักเรียนกลุ่มที่รับผิดชอบ และให้สรุปรายงานผลการตรวจ รายงานต่องานอนามัยโรงเรียน เพื่อสรุปรวบรวมรายงานผลในระดับโรงเรียน รายงานผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้เกิดผลดีกับโรงเรียนสืบไป และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ทราบด้วย ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

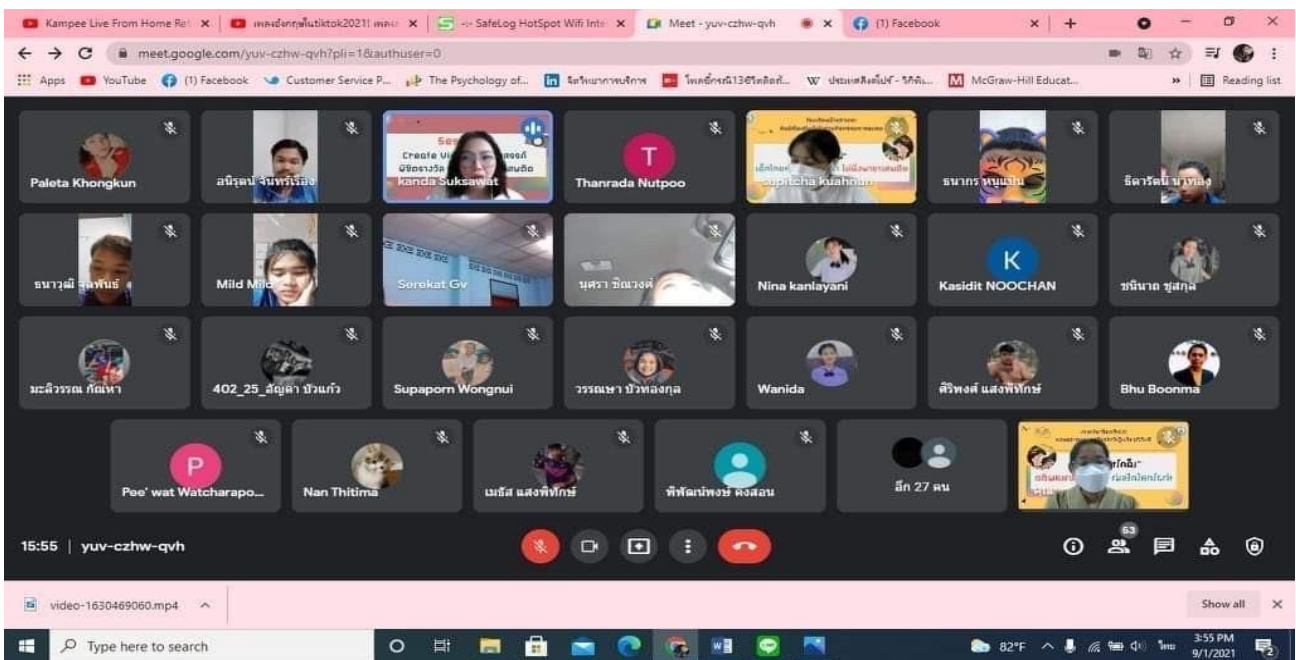
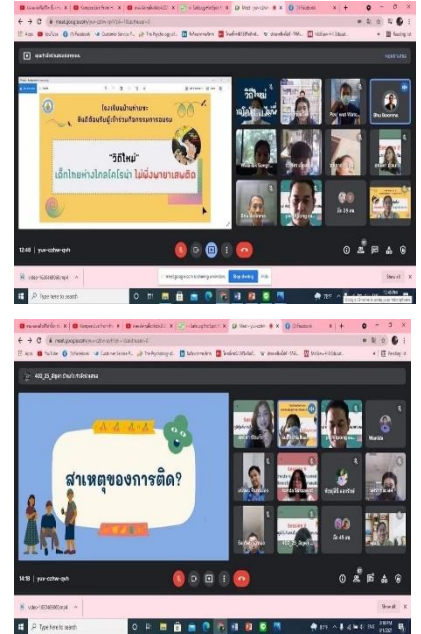


(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)

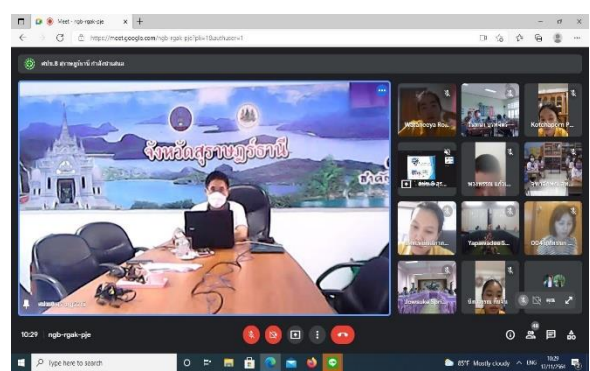
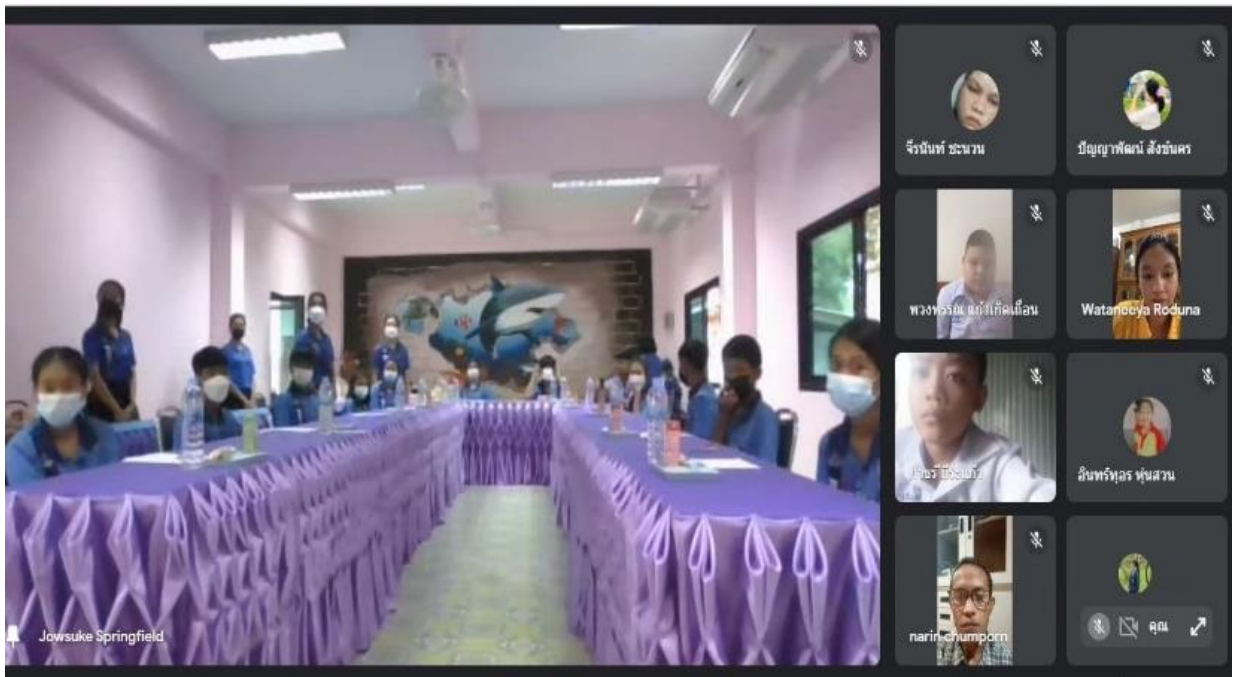
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

อบรมนักเรียนเรื่อง วิธีใหม่ เด็กไทยห่างไกลโควิดไม่พึ่งพายาเสพติด



อบรมนักเรียนเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙

ตรวจ ATK นักเรียนทุกสัปดาห์



นักเรียนรับวัคซีนป้องกัน Covid ๑๙



ระบบคัดกรองนักเรียนและผู้มาติดต่อราชการ



ทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อ



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



ปรับปรุงสภาพแวดล้อม



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีประไพ เซตร์ปรีชา
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	บริหารทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานกลางวันครบทุกคนทุกวัน
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและถูกหลักโภชนาการ
- ๕.๔ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์แต่ละช่วงวัย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานกลางวัน
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด และถูกหลักโภชนาการ
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางการตามเกณฑ์แต่ละช่วงวัย

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานกลางวัน
- ๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
- ๓.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด และถูกหลักโภชนาการ
- ๓.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางการตามเกณฑ์แต่ละช่วงวัย

๘. การดำเนินงาน

การบริหารโครงการอาหารกลางวัน กำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ๘.๑ ประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร คณะครู กรรมการสถานศึกษา
- ๘.๒ เลือกวิธีการจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
- ๘.๓ ตรวจสอบคุณภาพอาหารโดยคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ รายงานผลการบริหารโครงการอาหารกลางวันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองไทร เข้ามาช่วยตรวจ ATK ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ
๒. หน่วยเคลื่อนที่เร็วสาธารณสุขอำเภอท่าฉางให้ความรู้และเยี่ยมนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าแซะ

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานกลางวัน	๑๐๐	๑๐๐
๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง	๙๕	๙๘
๓.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด และถูกหลักโภชนาการ	๑๐๐	๑๐๐
๓.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางการตามเกณฑ์แต่ละช่วงวัย	๙๐	๗๒

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๕
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๕.๐๐
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
(✓) เงินอื่นๆ งบ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

ภาคเรียนที่ ๑

๑. งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ๔๔๓,๕๕๐ บาท
๒. งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ ๔๔๗,๕๐๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ - ๓,๘๖๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๒

๑. งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ๔๗๖,๗๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ ๔๘๐,๐๓๙ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ - ๓,๓๓๙ บาท

๑๒. การบริหารจัดการโครงการอาหารกลางวัน

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

การดำเนินการในช่วงการระบาดของโรค Covid-๑๙ ทำให้ต้องแบ่งกลุ่มเป็น ๒ กลุ่ม นักเรียนวันสลับวันมาเรียน สพฐ. จึงออกแนวปฏิบัติให้ผู้ปกครองจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่บ้าน โดยโรงเรียนเบิกจ่ายเป็นเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เดือนละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ ศรีประไพ เขตร์ปรีชา
(นางสาวศรีประไพ เขตร์ปรีชา)
ผู้รายงาน

สรุปการใช้งบประมาณ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	งวดที่	จำนวน (วัน)	จำนวน (คน)	จ่ายเงินสด	หมายเหตุ
๑	๑	๑๕	๒๑๖	๖๔,๘๐๐	๑ มิ.ย. - ๒๑ มิ.ย.๖๔
๒	๒	๒๕	๒๒๔	๑๑๒,๐๐๐	๒๒ มิ.ย. - ๒๐ ก.ค.๖๔
๓	๓	๓๐	๒๒๔	๑๓๔,๔๐๐	๒๑ ก.ค. - ๒๘ ส.ค.๖๔
๔	๔	๓๐	๒๒๗	๑๓๖,๒๐๐	๓๐ ส.ค. - ๘ ต.ค.๖๔
รวม				๔๔๗,๔๐๐	

สรุปการใช้งบประมาณ ภาคเรียนที่ ๒

ที่	เดือน	ค่าจ้างปรุ้งสำเร็จ	จ่ายเงินสด	รวม	หมายเหตุ
๑	พฤศจิกายน		๑๑๗,๐๑๒	๑๑๗,๐๑๒	
๒	ธันวาคม		๗๙,๖๑๑	๗๙,๖๑๑	
๓	มกราคม		๙๘,๓๘๕	๙๘,๓๘๕	
๔	กุมภาพันธ์	๕๗,๒๐๔	๓๒,๙๒๘	๙๐,๑๓๒	
๕	มีนาคม	๖๑,๙๗๑	๓๒,๙๒๘	๙๔,๘๙๙	
รวม		๑๑๙,๑๗๕	๓๖๐,๘๖๔	๔๘๐,๐๓๙	- ๓,๓๓๙

ภาพถ่ายจ่ายเงินชดเชยค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ภาพถ่ายกิจกรรมอาหารกลางวันในโรงเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

