



การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านท่าแซะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

➤ การกำหนดนโยบายแผนงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าแซะ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านท่าแซะเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านท่าแซะ จึงกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนด หน้าที่ตามความรู้ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ สถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการ พัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับ ความรู้ในหลักสูตร ตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่ง แต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไป ตามวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านท่าแซะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านท่าแซะ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวน
กระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้
เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

รหัสโรงเรียน ๑๐ หลัก : ๑๐๘๔๖๔๐๒๔๘

รหัส Smis ๘ หลัก : ๘๔๐๒๐๑๔๐

รหัส Obec ๖ หลัก : ๖๔๐๒๔๘

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) : บ้านท่าแซะ

ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ) : Banthasae

ที่อยู่ : หมู่ที่ ๔ บ้านท่าแซะ ตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๕๐

โทรศัพท์ : ๐๗๗๓๓๓๑๑๗๑

โทรสาร : ๐๗๗๓๓๓๑๑๗๑

ระดับที่เปิดสอน : อนุบาล-มัธยมศึกษาตอนต้น (โรงเรียนขยายโอกาส)

อีเมลล์ : banthasae@gmail.com

เว็บไซต์ : www.btssc.ac.th

Facebook : โรงเรียนบ้านท่าแซะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี Banthasae School

อปท. : คลองไทร

ระยะทางจาก รร.ถึง สพท. : ๒๕ กม.

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลปริมาณงาน ที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลัง

๒.๑ ข้อมูลนักเรียน

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
อนุบาล	อนุบาล ๒	๔	๑
	อนุบาล ๓	๑๖	๑
รวมอนุบาล		๒๐	๒
ประถมศึกษา	ป.๑	๒๓	๑
	ป.๒	๓๕	๑
	ป.๓	๓๘	๑
	ป.๔	๒๙	๑
	ป.๕	๒๕	๑
	ป.๖	๓๘	๑
รวมประถมศึกษา		๑๘๘	๖
มัธยมศึกษา	ม.๑	๒๘	๑
	ม.๒	๒๘	๑
	ม.๓	๔๐	๑
รวมมัธยมศึกษา		๙๖	๓
รวมทั้งหมด		๓๐๔	๑๑

๒.๒ ข้อมูลบุคลากร

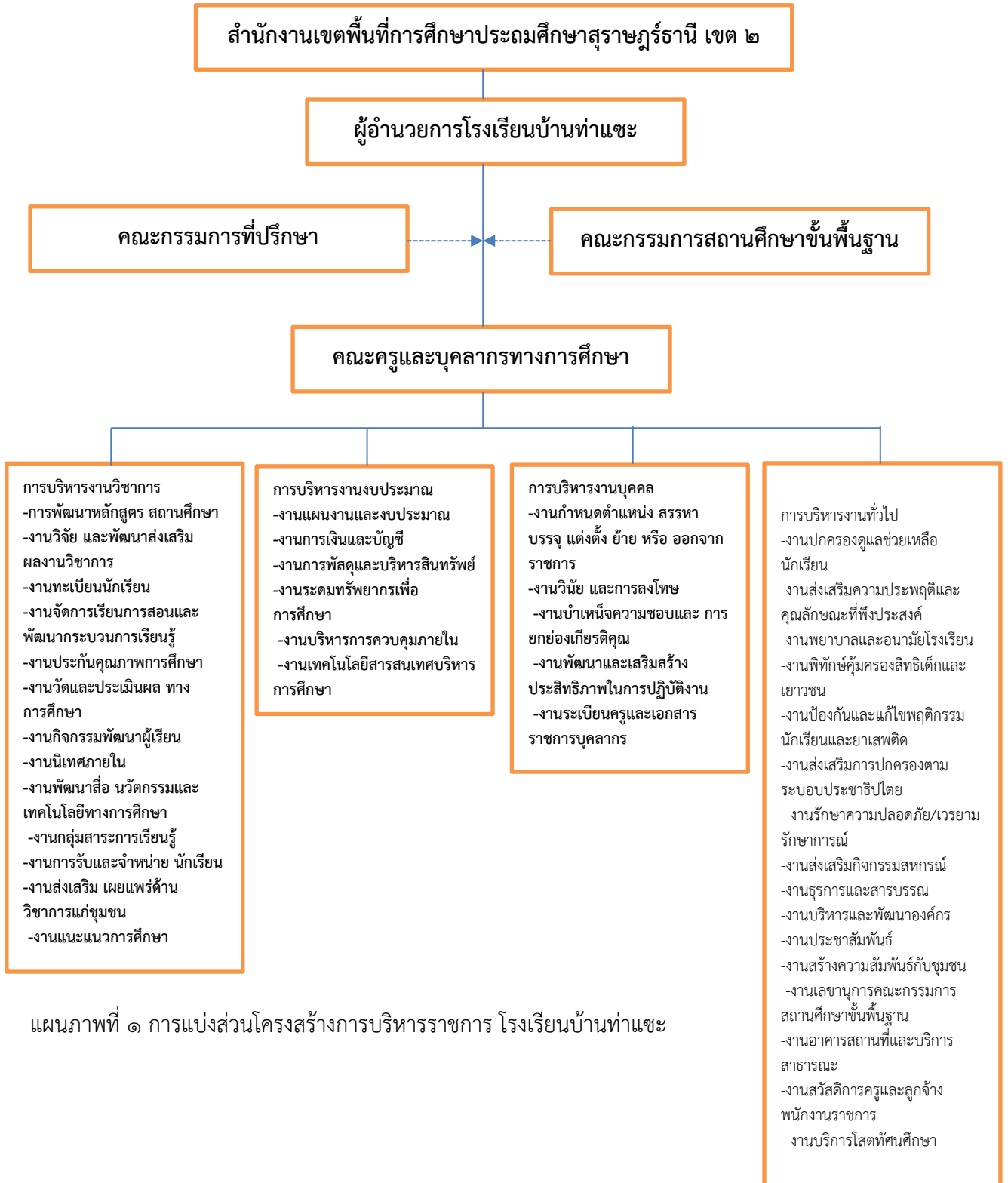
ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการ	๑
รองผู้อำนวยการ	-
ข้าราชการครู	๑๒
อัตรากำลัง	๒
พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑
รวม	๑๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เนื่องจากโรงเรียนบ้านท่าเสา เป็นโรงเรียนขยายโอกาส ซึ่งมีนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีจำนวนนักเรียนแต่ละห้องเรียนมากกว่า ๒๐ คน ดังนั้น การจัดสรรครูในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ในระดับปฐมวัยและระดับประถมต้น ทางโรงเรียนได้จัดครูในการจัดการเรียนรู้ครบชั้น และในวิชาภาษาอังกฤษ และว่ายน้ำ จัดให้ครูเอกภาษาอังกฤษและเอกพละ เข้าสอนตามลำดับ ส่วนนักเรียนในช่วงชั้นประถมปลายและมัธยมศึกษา จัดครูสอนตรงตามเอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีครูประจำชั้นเป็นครูดูแลและให้คำปรึกษา ห้องเรียนละ อย่างน้อย ๑ คน

ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านท่าแซะได้สรรหาอัตรากำลังครู ตามกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส โดยการสรรหาครูอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรากำลัง ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน คือ ๑. ครูคณิตศาสตร์ ๒. ครูภาษาอังกฤษ เพื่อจัดให้จำนวนครูป้องกับจำนวนชั้นเรียน และมีสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนได้จัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงเป็นกำลังในการบริหารจัดการตามภารกิจอื่นๆ ของโรงเรียนได้เหมาะสม ส่งผลให้นักเรียนได้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา



แผนภาพที่ ๑ การแบ่งส่วนโครงสร้างการบริหารราชการ โรงเรียนบ้านท่าแซะ

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ

ชื่อโครงการ	ความหน้าในการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้แล้ว	งบประมาณ คงเหลือ
๑.โครงการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	โรงเรียนได้ส่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมประชุม/ อบรมทางวิชาการวิชาชีพ/ศึกษาดูงาน ตามโครงการ ดังนี้ ๑. ครูเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานอื่นๆ ตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่ม ๒. จัดกิจกรรม PLC แต่ละช่วงชั้น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ครูทุกคน ๓. ครูร่วมศึกษาดูงานกับเครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง จำนวน ๓ คน	๗๘,๕๘๙	๑๕,๐๐๐	๖๓,๕๘๙
๒.โครงการสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากร	โรงเรียนได้สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ดังนี้ ๑. กิจกรรมเชิดชูเกียรติกับครูที่ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ ผ่านทาง Facebook โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าโรงเรียน จำนวน ๒ คน คือ ๑. ครูฤทัยรักษ์ โกละกะ ๒.ครูจันทิมา ปันนิตามัย ๒. กิจกรรมร่วมอวยพรวันเกิดให้กับครู ๓. กิจกรรมร่วมยินดีกับครูอัตราจ้างที่สอบบรรจุข้าราชการครูได้ ๔. กิจกรรมร่วมไว้อาลัยและแสดงความเสียใจกับครอบครัวของครู วิชรพงศ์ ชุมเชิงกาญจน์	๓๘,๐๐๐	๖๘๐	๓๗,๓๒๐

ชื่อโครงการ	ความหน้าในการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้แล้ว	งบประมาณ คงเหลือ
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การนิเทศภายใน	๑. ครูทุกคนจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ และเสนอผู้บริหาร คนละอย่าง น้อย ๑ วิชา (เรียบร้อยแล้ว) ๒. ทุกห้องเรียน ได้รับการเยี่ยมชั้นเรียนแล้ว ห้องเรียนละ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐

โครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ลักษณะโครงการ/งาน โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางอนงค์น้อย อาจหาญ 2. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ

งบประมาณทั้งสิ้น 78,589 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567

1. สภาพปัจจุบัน/ปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (5) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ”

โรงเรียนบ้านท่าแซะเป็นสถานศึกษาขนาดกลางที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน การพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน

โรงเรียนบ้านท่าแซะได้ตระหนักและสังเกตเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา รวมถึงศึกษาคูงานแหล่งเรียนรู้ให้ทั่วถึงทุกคน เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่ง และภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ มีความรอบรู้และสามารถนำองค์ความรู้ในการพัฒนาผู้เรียน และโรงเรียนบ้านท่าแซะ

2.3 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าแซะ ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่ง และภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ มีความรอบรู้ และสามารถนำองค์ความรู้ในการพัฒนาผู้เรียน และโรงเรียนบ้านท่าแซะ

4. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. จัดครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา โดยการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานในด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ	100
	2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	80
	3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก	80
2. จัดครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา โดยการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพและความเป็นครู	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีจรรยาบรรณวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู	100
3. จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ(PLC)	80

5. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาด้านวิชาการและวิชาชีพ	1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567	นางอนงค์น้อย อาจหาญ
2. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	15-20 ธันวาคม 2566	นางอนงค์น้อย อาจหาญ
3. กิจกรรมเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพและความเป็นครู	1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567	นางอนงค์น้อย อาจหาญ
4. กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	ภายใน ทุกวันที่ 20 ของเดือนทุกเดือน ภายนอก 1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567	นางฤทัยรักษ์ โกละกะ

หมายเหตุ ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน 78,589 บาท

6.1 งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 78,589 บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาด้านวิชาการและวิชาชีพ	10,000	-	10,000	-	-
2. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	56,000	-	56,000	1,000	-
3. กิจกรรมเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และความเป็นครู	10,000	-	10,000	-	-
4. กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	1,589	-	-	1,589	-

*ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	การสำรวจและการบันทึกการพัฒนา	แบบบันทึกการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาตนเองด้านจรรยาบรรณวิชาชีพครู	การสำรวจและการบันทึกการพัฒนา	แบบบันทึกการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาตนเองจากการศึกษาดูงาน	การสำรวจและการบันทึกการพัฒนา	แบบบันทึกการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)ตามที่ตั้งสถานศึกษากำหนด	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)ตามที่ตั้งสถานศึกษากำหนด	แบบบันทึกการพัฒนาการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)ตามที่ตั้งสถานศึกษากำหนด

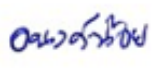
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม ประชุมสัมมนา มาพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน


8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

8.4 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอนงค์น้อย อางหาญ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางฤทัยรักษ์ โกละกะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

โครงการ โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ลักษณะโครงการ/งาน โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางอนงค์น้อย ออาจหาญ 2. นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์

งบประมาณทั้งสิ้น 38,000 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567

1. สภาพปัจจุบัน/ปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (5) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” และเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จทุกด้านของการศึกษา

โรงเรียนบ้านท่าแซะเป็นสถานศึกษาขนาดกลางที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน การพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน

โรงเรียนบ้านท่าแซะได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญถึงขวัญและกำลังใจของครูและบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการขึ้นให้ครูและบุคลากรมีสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ โดยการจัดสวัสดิการและกระบวนการส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนในทุกคน
- 2.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าแฉะ ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ มีสัมพันธภาพดีต่อกัน

3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาที่เกิดคุณภาพ

3.2.3 นักเรียนได้รับแบบอย่างที่ดี ในการนำไปปฏิบัติตน

4. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดทำผลงานประกวดในระดับต่างๆ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานรางวัลจากการแข่งขันหรือประกวดในระดับต่างๆ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	35
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกันทุกคน	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ดี	100

5. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมร่วมยินดีโอกาสผู้บริหารครูและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือได้รับรางวัลต่างๆ	1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567	นางอนงค์น้อย อาจหาญ
2. กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีกับครอบครัวผู้บริหาร ครู และบุคลากร (งานแต่งงาน คลอดบุตร งานบวช งานขึ้นบ้านใหม่ วันเกิด ฯลฯ)	1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567	นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์
3. กิจกรรมร่วมแสดงความเสียใจไว้อาลัย(การเยี่ยมป่วย การสูญเสีย)	1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567	นางสาววลัยลักษณ์ สงรักษ์
4. กิจกรรมเลี้ยงส่ง/เลี้ยงรับย้ายข้าราชการครู	พฤษภาคม 2566 ตุลาคม 2566	นางอนงค์น้อย อาจหาญ

หมายเหตุ ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน 38,000 บาท

6.1 งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 38,000 บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. กิจกรรมร่วมยินดีโอกาสผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือได้รับรางวัลต่างๆ	10,000	-	10,000	-	-
2. กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีกับครอบครัวผู้บริหาร ครู และบุคลากร(งานแต่งงาน คลอดบุตร งานบวช งานขึ้นบ้านใหม่ วันเกิด ฯลฯ)	14,000	-	14,000	-	-
3. กิจกรรมร่วมแสดงความเสียใจไว้อาลัย(การเยี่ยมผู้ป่วย การสูญเสีย)	4,000	-	4,000	-	-
4. กิจกรรมเลี้ยงส่ง/เลี้ยงรับย้ายข้าราชการครู	10,000	-	10,000	-	-


*ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ


7. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานรางวัลจากการแข่งขันหรือประกวดในระดับต่างๆ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	-การสำรวจ -การบันทึกผลงาน/ผลงานประกวด	-แบบสำรวจ -แบบบันทึกผลงาน/ผลงานประกวด
2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ดี	-การสังเกต -การประเมินฯ	-แบบสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 บุคลากรภายในโรงเรียนมีสัมพันธ์ที่ดี
- 2.4 บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอนงค์น้อย อัจหาญ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางฤทัยรักษ์ โกละกะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแซะ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

ลักษณะโครงการ/งาน โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางอนงค์น้อย อาจหาญ 2. นางฤทัยรักษ์ โกละกะ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567

1. สภาพปัจจุบัน/ปัญหา

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอนหลักสูตรเทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านท่าแซะ มุ่งมั่นให้นักเรียนมีคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของงานนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือ แก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าแซะ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น งานบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน พัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามจุดหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการศึกษา และยกระดับเทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อนิเทศให้คำปรึกษาแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานการจัดการเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน โดยคณะกรรมการหรือผู้บริหารโรงเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำผลการนิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน ไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามจุดหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

4. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. กิจกรรมนิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน โดยคณะกรรมการหรือผู้บริหารโรงเรียน	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
	2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	80
	3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก	80

5. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมนิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน	ภาคเรียนที่ 1 15 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2566 ภาคเรียนที่ 2 1 พฤศจิกายน 2566 - 10 มีนาคม 2567	นางอนงค์น้อย อาจหาญ

หมายเหตุ ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 บาท

6.1 งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1. ค่าเอกสารแบบฟอร์ม กิจกรรมกิจกรรมนิเทศ/ เยี่ยมชั้นเรียน	1,000	-	-	1,000	-

*ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

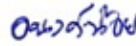
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-การสังเกตการสอน/แผนจัดการ เรียนรู้	แบบบันทึกการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน
2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก	-การสังเกตการสอน/แผนจัดการ เรียนรู้	แบบบันทึกการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าแซะ สามารถจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการศึกษา และยกระดับเทียบเคียง มาตรฐานสากล

8.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

8.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม จุดหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอนงค์น้อย อองหาญ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านท่าแซะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางฤทัยรักษ์ โกละกะ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ)